

ر آهنمای کاربری ار ائه پیشنهاد



برای ثبت پیشنهاد لازم است مراحل زیر طی شود:

۱- ورود به بخش ارائه پیشنهاد از منوی پیشخوان

	نرمافزارها راهنما	پيشخوات	عمومی	🕍 میر کار
	برمافزارها راهنما سی سمتها دات شخصی	ییشخوان ی تفویض اختیار ی تعیین دسترس ی ارائه بیشنهاد ارشیو بیشنهاد داشبورد	عمومی ں چارگون)	ینز کار بوشه ها ۲۰ 👻 کارشناس چارگون ۱۹ 🍟 کارشناس چارگون (کارشناس
, موضوعات در جدول	ت مشخص و به بخش Didgah Webpa کمینه _{(کمینه مرکزی}	جدول سمت راس ge Dialog اطلاعات تکمیلی	موضوع پیشنهاد را در بینیهاد	۲- در تب مشخصات پیشنهاد سمت چپ منتقل نمایید. یشنهاد مشخصان بیشنهاد فراخوان
* موسوع	موضوعات	~~		موضوعات پیشنهاد ه موضوع افراخوان موضوعات پیشنهاد ا

یا[⊄و⊍

ر آهنمای کاربری ار ائه پیشنهاد

۳- پیشنهاد به صورت پیش فرض برای پیشنهاد دهنده ای که با نام کاربری خود وارد می شود ثبت می شود و چنانچه پیشنهاد به صورت گروهی باشد مشخصات سایر پیشنهاد دهندگان در جدول پایین ضمن کلیک بر روی علامت بعلاوه(+) با درج کد ملی و یا جستجو از گزینه انتخاب، درج شده و درصد مشارکت وی با عدد صحیح از ۱۰۰ تایپ گردد در نهایت سیستم به صورت خودکار مانده از ۱۰۰ را به نام پیشنهاد دهنده(کاربر جاری) اختصاص خواهد داد.

انتخاب درصد مشاركت	📲 نام کامل	🔭 شماره برسنلی	رديف نماينده
	انتخاب درصد مشارکت	[#] نام کامل انتخاب درصد مشارکت	شمارد برسنلی ^۳ نام کامل انتخاب درصد مشارکت

۴- سپس با کلیک تب پیشنهاد یک عنوان برای پیشنهاد خود در این بخش تایپ نمایید و هر ۴ قسمت مربوط به
مشخصات پیشنهاد را تکمیل نمایید

			سنهاد
	اطلاعات تكميلى	بيشنهاد	مشخصات پیشنهاد
			* عنوات
^			رح وضعیت موجود و اشکالات آن
~			
			* شرح بيشنواد و
^			مزايات آن
~			
			ں نیازھا و امکانات
^			رد نیاز برای اجرای پیشنهاد
~			
			یج حاصل از اجرای پیشتماد
~			



÷

ر ارائه پیشنهاد	ر آهنمای کاربری

نما	مشخص	نظر را	ں مورد	ئم ھاي	در آيت	ت را	, اطلاعا	تكميلى	اطلاعات	تب	سپس در	-۵	
-----	------	--------	--------	--------	--------	------	----------	--------	---------	----	--------	----	--

اطلاعات را در آیتم های مورد نظر را مشخص نمایید	. ۵- سپس در تب اطلاعات تکمیلی
🥭 Didgah Webpage Dialog	X
	ارائه پیشنهاد
شنهاد اطلاعات تکمیلی	مشخصات پیشنهاد پ
	کروہ - ۱ مسئول انجام پیشرنهاد
	ا آبا تمایل به اجراک پیشنهاد دارم؟
	ثبت بيوستها بستن
n n la fin n la la la de la	
نهایی باشد در پایین صفحه و از تب پیوست گزینه افزودن پیوست جستجو	۶- چنانچه پیشنهاد دارای پیوست
ىيوست نمايىد	نموده و مدارک و مستندات را
/	
شنهاد مربوطه جهت بررسی به کارگروه مرکزی جهت بررسی ارجاع میگردد.	۷- در این مرحله پس از ثبت ، پید
ند از منوی پیشخوان گزینه آرشیو پیشنهادات شخصی نسبت به اطلاع از وضعیت	از این مرحله به بعد هر کاربر می توا
بررسی ها و تصمیمات مطلع دردد	: پیشنهاد خود اقدام نماید و از نتیجه ا