



موضوع ارزیابی کیفی :

.....

شماره ارزیابی کیفی :

.....

فهرست

تعاریف و نکات مهم

نحوه تکمیل و بارگذاری مدارک

دعوتنامه

برگزاری فراخوان

الف - شرایط استعلام ارزیابی

۱. موضوع و شرح مختصری از کار

۲. برآورد اولیه کار

۳. مدت اجرا و محل اجرا

۴. گواهی تایید صلاحیت اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی

۵. سازمان کارفرمایی/کارفرما و دستگاه مناقصه گزار

۶. دستگاه نظارت

ب - گزارش شناخت پروژه

۱. عنوان ، مشخصات کلی و اهداف پروژه

۲. سازمان کارفرمایی / کارفرما

۳. برنامه زمانی اولیه

۴. محل تامین اعتبار

۵. قوانین

۶. برنامه تدارکاتی پروژه

ج - معیارهای ارزیابی و جدول مربوطه

۱. تجربه کار (سابقه اجرایی)

۲. حسن سابقه در کارهای قبلی

۳. توان مالی

۴. توان مدیریتی و برنامه ریزی

۵. بومی بودن پیمانکار

د - فرم تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

ه - جداول پیوست معیارها که باید توسط پیمانکار تکمیل گردد

تبصره ۱: "جداول سند فراخوان (ارزیابی کیفی) می بایست توسط مناقصه گران بصورت کامل تکمیل گردد".

تعاریف و نکات مهم:

تعاریف:

الف (سامانه :منظور سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، به نشانی www.setadiran.ir می باشد.

ب (سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) سیستم انجام معاملات دستگاههای اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست تا پرداخت) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می شود.

ج (گواهی امضاء دیجیتالی :گواهی صادر شده توسط مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی وزارت بازرگانی، به منظور هویت سنجی و تأیید امضای فرد دارای گواهی.

د (روز تقویمی :کلیه روزهای سال شمسی با لحاظ نمودن روزهای تعطیل اعم از تعطیلات نوروز، تعطیلات بازگشایی مدارس و ... میباشد که بایستی در برنامه زمانبندی اجرای کار منظور گردد.

کلیه اصطلاحات استفاده شده در این اسناد که توضیح آنها ارائه نگردیده براساس آیین نامه معاملات شرکت های آب و فاضلاب شهری و روستایی، قانون برگزاری مناقصات، آیین نامه های اجرایی قانون برگزاری مناقصات، دستورالعمل نحوه تکمیل و تنظیم موافقتنامه شرایط عمومی و خصوصی پیمانها و آیین نامه و دستورالعملهای سامانه ستاد تفسیر می گردند.

پیشنهاد می گردد در ارائه مستندات به صورت فایل ، جهت افزایش دقت بررسی ، با بخش بندی فایل ها به طور جداگانه و با نام های مناسب و مربوط به هر موضوع ، مستندات ارائه گردد.

نکات مهم:

- هریک از مناقصه گران که اسناد ارزیابی کیفی را خریداری نموده باشند میبایست کلیه مفاد اسناد ارزیابی کیفی را به دقت مطالعه نموده و در صورت داشتن ابهام یا مشاهده تناقض در اسناد ارزیابی کیفی ، حداکثر ۵ روز کاری قبل از تاریخ انقضاء مهلت تحویل اسناد ارزیابی کیفی ، موارد را به کارفرما بصورت کتبی اعلام نمایند. در این رابطه هرگونه توضیح، تجدید نظر، حذف یا اضافه نمودن اسناد ارزیابی کیفی و مدارک و نحوه تسلیم آنها کتباً از سوی مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد ارزیابی کیفی و مدارک منظور میگردد.
- اسناد ارزیابی کیفی و مدارک میبایست طبق برنامه زمانبندی که از طرف مناقصه گزار در اسناد ارزیابی کیفی و سامانه ستاد ارائه میگردد تکمیل و تحت بستر سامانه بارگذاری گردد.
- با توجه به ابلاغیه سازمان صنعت، معدن و تجارت به شماره ۴۱/۳۳۳۴۵ مورخ ۹۳/۱۰/۳۰ در خصوص الزام بکارگیری سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، در معاملات از محل منابع عمرانی، معاملات مندرج در آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، منحصراً در بستر سامانه ستاد انجام خواهد پذیرفت. لذا ضروری است، فروشندگان (تامین کنندگان)، ضمن داشتن ایران کد برای کالاها و خدمات مربوط در سامانه ستاد نیز عضویت داشته و قیمت پیشنهادی را از طریق این سامانه اعلام نمایند.
- کلیه فعالیتهای مرتبط با این مناقصه الزاماً میبایست در بستر سامانه ستاد و طبق مقررات و قوانین آن انجام گردد.

- از آنجایی که مستندات و مدارک ارائه شده، و بارگذاری شده در سامانه ستاد حتما بایستی خوانا باشد، مناقصه گران بایستی حداکثر دقت و توانمندی خود را جهت خوانا و واضح بودن مدارک و مستندات ارائه شده از جانب خود در سامانه ستاد به کار گیرند. مسئولیت آثار نامطلوب از عدم رعایت این بند به عهده مناقصه گر میباشد.

- کلیه اسناد و مدارک بارگذاری شده باید توسط اشخاص مجاز مهر و امضای الکترونیکی گردد و مهر و امضای گرم روی اسناد و مدارک مورد پذیرش نخواهد بود. صرف بارگذاری اسناد و مدارک و هر برگه ای در هر یک از قسمتهای سامانه ستاد به منزله پذیرش کامل و صحت این مستندات توسط صاحبان امضاء مجاز تلقی خواهد شد. مسئولیتهای قانونی ناشی از ارائه این مستندات به عهده صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر خواهد بود و هرگونه ادعای آتی مبنی بر در جریان نبودن یا اشتباه و یا جهل به موضوع قابل پذیرش نخواهد بود.

نحوه تکمیل و بارگذاری مدارک ارزیابی کیفی تحت بستر سامانه (ستاد)

با توجه به محدودیت زمان بررسی اسناد و مدارک مناقصه گران فقط مدارک خواسته شده، به صورت منظم ارائه شود در صورت ارائه مدارک پراکنده و نامنظم ، مسئولیت نگرفتن امتیاز آن به عهده ی مناقصه گر می باشد.

ردیف	فعالیت مورد نظر
۱	مراجعه به سامانه ستاد و خرید اسناد ارزیابی کیفی (شامل دعوتنامه و ...)
۲	(و شرایط آن و بررسی کمیت و کیفیت خدمات خواسته شده و ... مطالعه دقیق اسناد ارزیابی کیفی (شامل دعوتنامه و استعلام کتبی موارد مبهم از کارفرما
۳	تهیه و تامین مدارک لازم و تکمیل و بارگذاری اسناد ارزیابی کیفی (شامل دعوتنامه و...) تکمیل شده در سامانه ستاد
۴	بارگذاری محتویات ردیف ۳ بر اساس (دعوتنامه و) در سامانه ستاد طبق فرمت و روش ذکر شده

۱- فروش اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران:

اسناد ارزیابی از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) قابل دریافت و طبق زمانبندی اعلام شده در آن سامانه عرضه و به صورت الکترونیکی به فروش می رسد در این راستا مناقصه گران باید در سامانه (ستاد) عضو باشند.

۲- تسلیم اسناد و مدارک:

ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس اسناد و مدارکی که در سامانه بارگذاری گردیده انجام خواهد شد و به اسناد و مدارکی که به صورت فیزیکی ارایه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد و امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت. لذا ضروری است ضمن دقت نظر در تهیه و تنظیم مستندات مورد نیاز هر معیار، بارگذاری مستندات بطور دقیق و منظم صورت پذیرد و تمامی مدارک و مستندات می بایست توسط صاحبان امضای مجاز **مهر و امضای الکترونیکی** شود.

۳- صرف بارگذاری کار برگ ها و فایل های الکترونیکی اسناد و مدارک خواسته شده در سامانه (ستاد) به منزله پذیرش کامل و صحت این مستندات نمی باشد و می بایست توسط صاحبان امضای مجاز **مهر و امضای الکترونیکی** گردد. به مدارک و مستندات فاقد مهر و امضای الکترونیکی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴- ارائه روگرفت الکترونیکی برابر اصل شده اسناد و مدارک ثبت شرکت: آگهی تاسیس، اساسنامه، آگهی آخرین تغییرات، گواهینامه تشخیص صلاحیت، ارائه موافقتنامه مشارکت (در صورت اعلام کارفرما در خصوص پذیرش شرکت مناقصه گران بصورت گروه مشارکت)، کد اقتصادی، شناسه ملی، صورت های مالی حسابرسی شده الزامی است. یاد آوری: در صورتیکه مستندات ارائه شده از طرف پیمانکاران به زبانی غیر از انگلیسی و یا فارسی باشد، لازم است بصورت رسمی به فارسی ترجمه شده و مدارک مورد نظر علاوه بر ارسال الکترونیکی بصورت اصل تحویل کارفرما گردد. این اسناد می بایست به تائید اتاق بازرگانی کشور مبدا و یا سفارت آن کشور در ایران نیز برسد.

الف - شرایط استعلام ارزیابی کیفی دعوتنامه شرکت در ارزیابی

شرکت آب و فاضلاب خوزستان در نظر دارد براساس ماده ۱۹ آیین نامه معاملات شرکت های سهامی آب و فاضلاب شهری و استانی فراخوان با مشخصات مشروحه ذیل را برگزار نماید.

موضوع پروژه: **خدمات خدمات امور اداری، امور مالی، انبارها، بهره برداری، نگهداری و حفاظت از تاسیسات منطقه آبفا.....**

۱-

۲- برآوردکار:..... ریال

۳- مدت و محل اجرای کار: ۱۲ ماه - حوزه کاری آبفا.....

۴- رشته کاری: گواهی تایید صلاحیت پیمانکاری صادر شده اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی

۵- کارفرما: آب و فاضلاب.....

۶- دستگاه نظارت: شرکت آب و فاضلاب استان

۷- اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران از هرحیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و خط خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک ارزیابی یا ارائه مدارک مشروط و مبهم، آن اسناد مردود است و از فرآیند ارزیابی حذف خواهد شد.

۸- ارزیابی کیفی به روش وزنی می باشد. این روش مجموع ضریب وزنی معیارها معادل صد درصد می باشد. و هر مناقصه گر در ازای هر معیار، امتیازی بین صفر تا صد کسب می کند. امتیاز کل هر مناقصه گر معادل مجموع حاصل ضرب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط می باشد.

تبصره مهم: کلیه مناقصه گران، به منظور اثبات توان مالی می بایست با ارائه مستندات حداقل ۷۰ درصد امتیاز مالی را کسب نمایند در غیر اینصورت از فرآیند ارزیابی حذف خواهند شد.

۹- حداقل تعداد مناقصه گران: حداقل تعداد مناقصه گران واجد شرایط برای دعوت به مناقصه ۳ مناقصه گر می باشد و در صورتی که تعداد افراد واجد شرایط به حدنصاب نرسد برای یکبار فرآیند ارزیابی تجدید می شود و در ارزیابی دوم با حداقل دو مناقصه گر که دارای بالاترین امتیاز از حداقل امتیاز مورد قبول ارزیابی کیفی مناقصه برگزار می شود در غیر اینصورت طبق جزء ۱-۲ بند س ماده ۱ آیین نامه معاملات شرکت های سهامی آب و فاضلاب شهری و استانی انجام خواهد شد.

۱۰- کمیته فنی و بازرگانی پس از محاسبه امتیازات، مناقصه گرانی را که اسناد فوق را در مهلت مقرر تحویل داده اند و حداقل ۶۵ امتیاز جدول معیارهای ارزیابی را بدست آورده باشند، به منظور شرکت در مناقصه دعوت مینمایند.

۱۱- تصویر گواهینامه صلاحیت پیمانکاری اداره کل کار، تعاون و رفاه اجتماعی، آگهی تأسیس، اساسنامه، تمامی آگهی تغییرات تا کنون، شماره اقتصادی، شناسه ملی ضمیمه این دفترچه گردد. در صورت عدم ارائه گواهی صلاحیت اداره کل کار، تعاون و رفاه اجتماعی اسناد پیمانکار مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

۱۲- مستندات هر بخش در همان بخش و در ادامه فرم مربوطه ضمیمه گردد. لذا در صورت ارائه در سایر بخشها امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۱۳- اگر اثبات شود که مناقصه گران در فرآیند کیفی مناقصه از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع، تهدید تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده اند، مطابق قانون و مقررات با آنان رفتار خواهد شد .

امضای دستگاه برگزار کننده اعلام

تاریخ :

نام و نام خانوادگی وامضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده

تاریخ :

ب - مشخصات پروژه

۱-عنوان پروژه : خدمات امور اداری ، امور مالی ، انبارها ، بهره برداری ، نگهداری و حفاظت از تاسیسات منطقه آبفا

.....

۲- سازمان کارفرمایی / کارفرما : شرکت آب و فاضلاب خوزستان می باشد.

۳- برنامه زمانی اولیه : ۱۲ ماه

۴- محل تامین اعتبار : درآمدهای جاری

۵- قوانین : کلیه قوانین و بخشنامه های صادره از طرف شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت آب و فاضلاب خوزستان، از جمله آیین نامه معاملات شرکت های سهامی آب و فاضلاب شهری و استانی ملاک عمل خواهد بود که در این سند از آن به اختصار آیین نامه یاد می شود.

۶- برنامه تدارکاتی پروژه : کلیه مصالح و مواد مصرفی و هرگونه اقلام و تجهیزات لازم جهت انجام کار به عهده و هزینه پیمانکاری باشد.

۷- روش ها، دستورالعمل ها و استانداردهای اجرایی : براساس قوانین آب و فاضلاب خوزستان و دستورات نظارت در حین عملیات اجرای قرارداد می باشد.

۸- تضمین انجام تعهدات: تضمین اجرای تعهدات به میزان ۱۰ درصد که همزمان با مبادله قرارداد می بایست بصورت ضمانت نامه بانکی یا تضمین معتبر مورد قبول کارفرما به کارفرما تسلیم گردد.

۹- تضمین حسن انجام کار: از هر صورت وضعیت ۱۰ درصد حسن انجام کار کسر می گردد.

۱۰- گواهی صلاحیت: پیمانکار می بایست گواهینامه صلاحیت پیمانکاری از اداره کل تعاون و کار و رفاه اجتماعی را ارائه نماید. در غیر این صورت از فرایند ارزیابی حذف می گردد.

ج- جداول و معیارهای ارزیابی کیفی

معیارهای ارزیابی و امتیاز دهی به پیمانکاران بر اساس جدول ذیل می باشد

ردیف	معیار	ضریب وزنی (درصد)	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۳۰	۱۰۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۱۰	۱۰۰	
۳	توان مالی	۳۵	۱۰۰	
۴	توان مدیریتی و برنامه ریزی	۱۵	۱۰۰	
۵	بومی بودن پیمانکار	۱۰	۱۰۰	
	جمع	۱۰۰		

۱- کسب حداقل ۶۵ امتیاز کل الزامیست و در صورت اکتساب امتیاز کمتر مردود می باشد.

۲- مناقصه گران باید کلیه مدارک خود را توسط صاحبان امضای مجاز، امضا و مهر نمایند و از ارائه اصل مدارک خود داری نمایند و در صورتیکه در زمان مقرر و طبق درخواست کارفرما نیاز به ارائه اصل مدارک باشد می بایست اصل مدارک نیز توسط پیمانکار ارائه گردد. در صورت عدم ارائه اصل مدارک امتیاز سند مربوطه از مناقصه گر کسر خواهد شد.

۳- مناقصه گزار می تواند کیفیت پروژه هایی که رضایتنامه آنها توسط مناقصه گر ارائه شده را مورد بررسی قرار دهد و در صورت تایید کیفیت مورد نظر، امتیاز مربوطه تعلق خواهد گرفت در غیر اینصورت امتیازی در نظر گرفته نخواهد شد. ضمناً در صورتیکه به هر طریق و دلیلی احراز گردد رضایتنامه ارائه شده فاقد اعتبار بوده و عدم حسن انجام کار مشخص گردد، تمام امتیاز این بخش (حسن سابقه) صفر در نظر گرفته خواهد شد.

۴- برابر قوانین و مقررات اگر اثبات شود که مناقصه گران در فرایند ارزیابی کیفی مناقصه گران از مدارک جعلی یا اطلاعات خلاف واقع و کذب تهدید، تطمیع، رشوه و نظایر آن برای قبول پیشنهادهای خود استفاده کرده اند، ضمن اقدام قانونی برای استیفای حقوق شرکت تا اطلاع ثانوی در فهرست سیاه قرار می گیرند و از شرکت در مناقصه ها ، مزایده ها و معاملات شرکت محروم می شوند.

۵- مناقصه گران به منظور اثبات توان مالی می بایست با ارائه مستندات حداقل ۷۰ درصد امتیاز مالی را کسب نمایند در غیر اینصورت از فرایند ارزیابی کیفی حذف خواهند شد.

۱- تجربه

بر اساس سوابق و اطلاعات پنج سال گذشته محاسبه میگردد:

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	تجربه سابقه اجرایی	۱۰۰		

حداکثر امتیاز زمانی احراز می شود که ۴ کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکاراجراء شده باشد و در صورت مقادیر کمتر، به تناسب امتیاز کاهش می یابد.

تبصره ۱: صرفاً چهار کار که بالاترین امتیاز را برای شرکت دارد ذکر گردد. مستندات قراردادهای درج شده می بایست در جدول شماره یک پیوست بصورت کامل (ارائه ابلاغ و موافقتنامه با ذکر مبلغ قرارداد) ارائه گردد. ضمناً قراردادهای مذکور پیوست گردد.

تبصره ۲: امتیاز تجربه فقط به کارهایی تعلق می گیرد که گواهی پایان کار (تحويل موقت یا قطعی یا مفاصا حساب بیمه متناسب با مبلغ قرارداد) آنها ارائه شده باشد. ارائه مستندات الزامیست.

تبصره ۳: در صورت ارائه کارهای با موضوع قابل مقایسه، باتوجه به نوع کار و مبلغ درصدی از امتیاز تجربه کار تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۴: برای مبلغ قراردادهای منعقد شده در ۱۰ سال اخیر، مطابق جدول ذیل به مبلغ قابل محاسبه تعدیل تعلق می گیرد.

شرح	ضریب تعدیل
تعدیل قیمت از سال ۹۴ به سال ۱۴۰۴	۳.۶۱۸۵
تعدیل قیمت از سال ۹۵ به سال ۱۴۰۴	۳.۳۶۸۵
تعدیل قیمت از سال ۹۶ به سال ۱۴۰۴	۳.۱۱۸۴
تعدیل قیمت از سال ۹۷ به سال ۱۴۰۴	۲.۹۴۸۴
تعدیل قیمت از سال ۹۸ به سال ۱۴۰۴	۲.۸۰۸۴
تعدیل قیمت از سال ۹۹ به سال ۱۴۰۴	۲.۶۶۳۴
تعدیل قیمت از سال ۱۴۰۰ به سال ۱۴۰۴	۲.۴۶۸۴
تعدیل قیمت از سال ۱۴۰۱ به سال ۱۴۰۴	۲.۱۰۳۴
تعدیل قیمت از سال ۱۴۰۲ به سال ۱۴۰۴	۱.۸۴۴۰
تعدیل قیمت از سال ۱۴۰۳ به سال ۱۴۰۴	۱.۲۷

تبصره ۵ : باتوجه به اینکه کارهایی که در ده سال گذشته اجراء شده اند ملاک عمل خواهند بود لذا می بایست ابلاغ پروژه های ارائه شده در ده سال گذشته صورت گرفته و در آن ده سال به اتمام رسیده باشد.

- تعریف کارهای مشابه یکی از بندهای زیر میباشد:

- عملیات مشابه موضوع فراخوان : پروژه تامین نیروی انسانی

-تعریف تجربه قابل مقایسه:

-به کارهایی که صرفاً شامل موارد ذیل باشد :

- قراردادهای نیروی انسانی.

تبصره ۲: به کارهای دست دوم در صورتی امتیاز تعلق میگیرد که قرارداد دست دوم با پیمانکار اصلی علاوه بر قرارداد کارفرما و پیمانکار اصلی ضمیمه و همچنین اضافه بر ارائه تصویر صورتجلسه تحویل موقت یا دائم پیمانکار اصلی، مدارکی دال بر اتمام کار توسط پیمانکار دست دوم و تاییدیه کارفرمای اصلی نیز ارائه گردد.

۲- حسن سابقه بر اساس اطلاعات ۱۰ سال گذشته :

• معیارهای ذیل هر یک بطور مجزا برای کسب امتیاز ردیف ۱ حسن سابقه کفایت میکند :

۱-۲ امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی نسبت به مواردی نظیر کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه

۲-۲ تصاویر تقدیرنامه ها، رضایت نامه ها و تاییدات.

ردیف	شرح	امتیاز	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	حسن سابقه در کارهای قبلی (مربوط به ۱۰ سال گذشته)	۸۰		
۲	ارائه اظهار نامه عدم محرومیت از شرکت در مناقصات و سابقه فسخ پیمان از زمان ثبت شرکت تا کنون	۲۰		
	جمع کل	۱۰۰		

• پیمانکار میبایست جدول پیوست ۲ را تکمیل و به امضاء و مهر کارفرما و دستگاه نظارت پیمان مربوط برساند میانگین ارزیابی کیفیت کار ، کادر فنی و برنامه ریزی زمانبندی پروژه هر کار مشخص کننده امتیاز حسن سابقه آن کار میباشد . حداکثر امتیاز در صورتی تعلق میگیرد که مناقصه گر دو کار (برای هر کدام یک جدول تکمیل گردد) با درصد ارزیابی میانگین ۱۰۰ اخذ نماید.

موضوع پیمان	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	نام کارفرما	دستگاه نظارت	ارزیابی کیفیت کار (ضعیف - متوسط - خوب)	ارزیابی کفایت کادر فنی (ضعیف - متوسط - خوب)	ارزیابی زمانبندی پروژه (ضعیف - متوسط - خوب)	میانگین امتیاز اخذ شده

درصد امتیاز مربوط به ارزیابی معیارهای فوق به ترتیب ضعیف ، متوسط و خوب ۰-۵۰ و ۵۰-۱۰۰ می باشد . در صورت عدم مهر و امضای کارفرما و دستگاه نظارت در جدول ارائه شده ، پیمانکاران از اخذ امتیاز مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی محروم می شوند . ضمناً برای هر کار ، یک جدول جداگانه تکمیل گردد .

تبصره ۱: حداکثر امتیاز با ارائه حداقل ۲ فقره تشویق نامه یا رضایت نامه از سوی کارفرمایان کارهای قبلی که مربوط به ۱۰ سال گذشته می باشد، تعلق میگیرد.

تبصره ۲: چنانچه شرکتی با این کارفرما در طی ۱۰ سال گذشته پروژه ای داشته که در طول مدت انجام پروژه، نارضایتی این کارفرما را در برداشته باشد، فقط ۳۰٪ امتیاز حسن سابقه (متناسب باتجربه) به آن تعلق میگیرد.

تبصره ۳: در کارهای دست دوم، امتیاز رضایتنامه مشروط به ارائه گواهی حسن سابقه از سوی کارفرمای اصلی برای پیمانکار دست دوم تعلق می گیرد.

تبصره ۴: ارائه اظهارنامه شرکت مبنی بر عدم محرومیت از حضور در مناقصات و سابقه فسخ پیمان ازمزمان ثبت شرکت تاکنون جهت کسب امتیازردیف ۲ الزامی است.

در صورتی که به هردلیل (از زمان ثبت شرکت تا کنون) با آن شرکت فسخ شده باشد ارائه مدارک و مستندات مربوطه الزامی است .

۳-توان مالی :

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	توان مالی	۱۰۰		

تبصره ۱- حداکثر امتیاز توان مالی در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد و در صورت مقادیر کمتر، در بندهای ۱ تا ۴، به تناسب امتیاز کاهش می یابد.

هرگاه مبلغ برآورد معادل و یا کمتر از پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده باشد.

۱- هرگاه مبلغ برآورد معادل و یا کمتر از سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت باشد.

۲- هرگاه مبلغ برآورد معادل و یا کمتر از پنج برابر دارائی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها و یا دفاتر قانونی باشد.

۳- داشتن تاییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ برآورد. (الزاماً مطابق فرم پیوست شماره یک)

تبصره ۲: مناقصه گران باید اطلاعات مربوط به این بخش را جدول پیوست شماره ۳ درج نمایند. ارائه مستندات و مدارک مربوطه از جمله : اظهار نامه مالیاتی، گواهی بیمه دارائیها، تاییدیه اعتبار ازسوی بانک و موسسات اعتباری و مالی ، مفاصا حساب بیمه، گواهی تاییدیه صورت وضعیت قطعی و..... الزامی است.

تبصره ۳: مناقصه گران به منظور اثبات توان مالی می بایست با ارائه مستندات حداقل ۷۰ درصد امتیاز مالی را کسب نمایند در غیر اینصورت از فرآیند ارزیابی کیفی حذف خواهند شد.

۴-توان مدیریتی و برنامه ریزی که شامل دو بخش ذیل است :

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	کفایت کارکنان کلیدی	100		

۴-۱- کفایت کارکنان کلیدی:

ردیف	سمت عناصر کلیدی	مدرک و سابقه مورد نیاز		امتیاز تخصص یافته	امتیاز پیمانکار
		مدرک	سابقه		
۱	مدیر عامل	لیسانس	۱۰ سال	۲۵	
۲	عضو هیئت مدیره	لیسانس	۵ سال	۱۵	
۳	عضو هیئت مدیره	لیسانس	۵ سال	۱۵	
۴	کارشناس HSE	کارشناس ایمنی یا بهداشت حرفه ای با دارا بودن گواهینامه HSE	۳ سال	۲۰	
۵	نماینده تام الاختیار	لیسانس	۳ سال	۲۵	
جمع					

۴-۲- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه :

- نام و نام خانوادگی نفرات معرفی شده حتماً میبایست در جدول پیوست شماره ۴-۱ نوشته شود، در غیر اینصورت امتیازی تعلق نخواهد گرفت.
- ارائه تصویر مدرک تحصیلی کلیه افراد امتیاز آور الزامی است. در صورت عدم ارائه مدرک تحصیلی امتیاز آن مورد تعلق نخواهد گرفت.
- در صورت داشتن سابقه کمتر به تناسب امتیاز کاهش می یابد.
- تصویر لیست بیمه پرسنل شرکت (پرسنل بند ۴-۱) باید ارائه گردد و در صورت عدم ارائه لیست مذکور ۵۰ درصد امتیاز تعلق میگیرد .

۵-بومی بودن پیمانکار

ردیف	موضوع پروژه	امتیاز	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با اعمال ضرایب
۱	ثبت شرکت در استان خوزستان	۱۰۰		
۲	انجام پروژه در استان خوزستان	۵۰		
۳	داشتن دفتر در استان خوزستان	۵۰		

-منظور از بومی بودن آن است که شرکت در استان به ثبت رسیده و دفتر مرکزی آن در استان خوزستان باشد.

-ارائه کلیه مستندات مربوط به ثبت شرکت در استان ، آگهی آخرین تغییرات آدرس شرکت در استان خوزستان الزامی است.

-منظور از داشتن دفتر در استان (ردیف ۳) دفتر به ثبت رسیده در استان خوزستان می باشد که پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم را ارائه نماید.

-تکمیل جداول و ارائه مدارک ردیف های یک الی سه الزامی است.

د- فرم تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

پیرو فراخوان شرکت آب و فاضلاب خوزستان به شماره با موضوع خدمات امور اداری ، امور مالی ، انبارها ، بهره برداری ، نگهداری و حفاظت از تاسیسات منطقه آبفا

اینجانب مدیرعامل / نماینده مجاز شرکت با آگاهی کامل تأیید می نمایم اطلاعات ارائه شده در این اظهارنامه و مدارک منضم به آن صحت داشته و مورد تأیید است و در صورت اثبات خلاف آن در کلیه مراحل عقد قرارداد و یا اجرا، شرکت آب و فاضلاب خوزستان مجاز به هرگونه اقدام خواهد بود و با امضای این تعهدنامه حق هرگونه اعتراض را در این باره از خود سلب می کنم.

الف) اطلاعات کلی

نام شرکت:

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

گروه رشته کاری:

موضوع فعالیت شرکت طبق اساسنامه:

شماره گواهی احراز صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

محل استان اخذ صلاحیت:

شماره اقتصادی:

شناسه ملی:

نشانی قانونی شرکت:

کد پستی:

شماره تلفن:

شماره نمابر:

مشخصات اعضای هیات مدیره و سایر سهامداران :

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک تحصیلی	نام پدر	نمونه امضاء
۱	مدیر عامل					
۲	رئیس هیئت مدیره					
۳	نایب رئیس هیئت مدیره					
۴	عضو هیئت مدیره					

۱- معرفی صاحبان امضای مجاز در شرکت

۲- یک نسخه از اساسنامه و روزنامه رسمی مربوط به تاسیس شرکت و تغییرات بعدی ضمیمه گردد.

۳- فتوکپی آخرین گواهینامه و امتیاز بندی احراز صلاحیت ضمیمه گردد.

۴- فتوکپی کارت ملی، شناسنامه و آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیات مدیره و سایر سهامداران ضمیمه گردد.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

تعهدآور و مهر پیشنهاددهنده

ه- جداول پیوست معیارها که باید توسط پیمانکار تکمیل گردد

جدول معیار شماره ۱
(اطلاعات مربوط به سابقه اجرایی حداکثر پنج سال گذشته)

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	مدت قرارداد	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ ابلاغ	دستگاه نظارت	درصد پیشرفت پروژه	امتیاز هر پروژه
۱								
۲								
۳								
۴								
جمع کل								

نشانی و تلفن کارفرما :

نشانی و تلفن مقام مطلع کارفرما :

نشانی و تلفن مقام مطلع دستگاه نظارت :

تبصره : این جدول بایستی بطور کامل و دقیق توسط پیمانکار تکمیل و ارائه گردد و در تکمیل جدول فوق درج نام و نام خانوادگی افراد مطلع کارفرما و مشاور در کارهای مشابه قبلی به همراه آدرس و تلفن آنها الزامی است .

جدول معیار شماره ۲
(حسن سابقه در کارهای قبلی)

موضوع پیمان	مبلغ پیمان	نام کارفرما	دستگاه نظارت	ارزیابی کیفیت کار (ضعیف - متوسط - خوب)	ارزیابی کفایت کادر فنی (ضعیف - متوسط - خوب)	ارزیابی زمانبندی پروژه (ضعیف - متوسط - خوب)	میانگین امتیاز اخذ شده

نشانی و تلفن کارفرما :

نشانی و تلفن دستگاه نظارت :

تبصره : درصد امتیاز مربوط به ارزیابی معیارهای فوق به ترتیب ضعیف ، متوسط و خوب ۵۰-۰ و ۱۰۰ می باشد . در صورت عدم مهر و امضای کارفرما و دستگاه نظارت در جدول ارائه شده ، پیمانکاران از اخذ امتیاز مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی محروم می شوند . ضمناً برای هر کار ، یک جدول جداگانه تکمیل گردد .

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
مقام مطلع دستگاه نظارت

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
مقام مطلع کارفرما

جدول معیار شماره ۳
(توان مالی طی پنج سال گذشته)

ردیف	شرح	سال اول (ریال)	سال دوم (ریال)	سال سوم (ریال)	سال چهارم (ریال)	سال پنجم (ریال)	امتیاز پیمانکار
۱	هرگاه مبلغ برآورد معادل و یا کمتر از پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده باشد.						
۲	هرگاه مبلغ برآورد معادل و یا کمتر از سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت و وضعیت های قطعی یا موقت باشد.						
۳	هرگاه مبلغ برآورد معادل و یا کمتر از پنج برابر دارائی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائی ها و یا دفاتر قانونی باشد .						
۴	داشتن تاییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ برآورد.						
۵	جمع کل (ریال)						

-ارائه مستندات مالیاتی و یا بیمه تامین اجتماعی قطعی / علی الحساب پرداخت شده طی پنج سال گذشته جهت کسب امتیاز ردیف ۱ الزامی است .

-ارائه میزان درآمد ناخالص سالانه ، مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت جهت کسب امتیاز ردیف ۲ الزامی است .

-ارائه میزان دارائیهای ثابت ، مستند و اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها ویا دفاتر قانونی جهت کسب امتیاز ردیف ۳ الزامی است .

-داشتن تاییدیه اعتبار از سوی بانک و یا موسسات اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه جهت کسب امتیاز ردیف ۴ الزامی است . (الزاماً مطابق فرم پیوست شماره یک)

۴-توان مدیریتی و برنامه ریزی

ردیف	معیار	امتیاز هر معیار	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با احتساب ضریب وزنی
۱	کفایت کارکنان کلیدی	۷۰		
۲	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه	۳۰		

جدول معیار شماره ۴-۱

(کفایت عناصر کلیدی)

ردیف	عناصر کلیدی شرکت	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابق اجرایی
۱	مدیر عامل				
۲	عضو هیئت مدیره				
۳	عضو هیئت مدیره				
۴	کارشناس HSE				
۵	نماینده تام الاختیار				

جدول معیار شماره ۴-۲
(توان برنامه ریزی و کنترل پروژه)

ردیف	عنوان پروژه	نام کارفرما	نام مشاور	مبلغ قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ اتمام پروژه	مدت تأخیر مجاز	مدت تأخیر غیرمجاز
۱								
۲								

۵- بومی بودن پیمانکار

ردیف	موضوع پروژه	امتیاز	امتیاز پیمانکار	امتیاز کل با اعمال ضرایب
۱	ثبت شرکت در استان خوزستان	۱۰۰		
۲	انجام پروژه در استان خوزستان	۵۰		
۳	داشتن دفتر در استان خوزستان	۵۰		

فرم پیوست شماره یک

اعلامیه تایید اعتبار بانکی

شماره:.....

تاریخ:.....

موضوع مناقصه: خدمات امور اداری ، امور مالی ، انبارها ، بهره برداری ، نگهداری و حفاظت از تاسیسات منطقه آبفا

.....

به شماره

شرکت آب و فاضلاب خوزستان

باسلام

در ذیل اطلاعات حساب های بانکی و اعتبار شرکت..... مناقصه گر متقاضی حضور در استعلام

ارزیابی کیفی شماره آن شرکت نزد این بانک جهت اطلاع و بهره برداری لازم اعلام می گردد.

۱- اطلاعات گردش حساب های شرکت برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدورنامه

تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار	بستانکار	مالکین حساب

۲- میزان ضمانت نامه های فعال (ریال)

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) (به حروف)

..... (ریال) نزد این بانک..... بوده و اعتبار مالی مذکور تا سقف

اعلام شده مورد تایید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر