



موضوع قرارداد:

خودروهای استیجاری سبک و سنگین

پیمانکار:

.....

شماره قرارداد:

.....

بخش اول

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای

پشتیبانی و خدماتی

قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی

ماده ۱- نام دستگاه (کارفرما): شرکت آب و فاضلاب استان خوزستان	
ماده ۲- نام نماینده دستگاه (کارفرما):	ماده ۳- سمت نماینده دستگاه (کارفرما):
ماده ۵- نام شرکت پیمانکار (طرف قرارداد):	ماده ۴- کد کارگاه بیمه کارفرما:
	ماده ۶- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکتهای خدماتی (شرکت طرف قرارداد):
ماده ۷- کد کارگاه بیمه طرف قرارداد:	ماده ۸- شماره و تاریخ گواهی تایید صلاحیت ایمنی (شرکت طرف قرارداد):
ماده ۹- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	ماده ۱۰- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
ماده ۱۱- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:	
ماده ۱۲- موضوع قرارداد:	
۱۲-۱- نوع کار:	
۱۲-۲- واحد کار:	
۱۲-۳- حجم کار:	
۱۲-۴- کیفیت کار:	
۱۲-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:	
۱۲-۶- سایر:	
۱۲-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:	

ماده ۱۳- مدت انجام قرارداد:

شروع قرارداد: از تاریخ	و خاتمه قرارداد تا تاریخ	بمدت	ماه شمسی میباشد
------------------------	--------------------------	------	-----------------

ماده ۱۴- مبلغ قرارداد (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده):

۱۴-۱- مبلغ کل قرارداد:

۱۴-۲- ارزش هر واحد کار:

ماده ۱۵- اطلاعات تضمین ارائه شده انجام تعهدات طرف قرارداد:

نوع تضمین:

مبلغ ضمانتنامه:

در وجه:

ماده ۱۶- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد (پس از کسر کلیه کسور قانونی و اقساط علی الحساب):

۱۶-۱- پرداخت مبلغ قرارداد هر ماهه ۱۵ روز بعد از تحویل صورت وضعیت از سوی پیمانکار و تایید ناظر، که در این قرارداد ناظر (مدیریت پشتیبانی) و رئیس اداره ترابری استان می باشد صورت می گیرد و به شماره حسابی که از سوی پیمانکار کتباً اعلام شده واریز می گردد.

۱۶-۲- پرداخت مبلغ قرارداد بصورت نقدی و در صورت تامین اعتبار از محل اعتبارات جاری انجام میگردد

۱۶-۳- پیش پرداخت به این قرارداد تعلق نمی گیرد..

۱۶-۴- در صورت تاخیر در پرداخت ها از سوی کارفرما، پیمانکار بدون وقفه و همه ماهه با توجه به تعهدات و توان مالی اعلام شده می بایست حداقل تا سه ماه توانایی پرداخت حقوق، اضافه کار، ماموریت و بیمه رانندگان خودروها را داشته باشد و لیست بیمه شدگان موضوع مناقصه و رسید بیمه را به امور مالی شرکت تحویل نماید.

۱۶-۵- باتوجه به اینکه پرداخت بموقع حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار موضوع (مناقصه) تاثیر بهینه ای در انجام امور محوله دارد لذا پیمانکار برنده موظف است بعد از عقد قرارداد نسبت به پرداخت کلیه حقوق و مزایا کارکنان موضوع مناقصه اقدام نماید و کارفرما حق پیگیری در این خصوص را برای خود محفوظ میدارد، پیمانکار برنده نمی تواند مسائل مالی و عدم پرداخت بموقع مطالبات را از سوی کارفرما ملاک عدم پرداخت بموقع حقوق و مزایای کارکنان قرارداد قرار دهد.

۱۶-۶- کسورات و تضامین قرارداد:

الف) در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی ۵/: از هر صورت وضعیت، علاوه قسط آخر از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد که پرداخت آن

منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی به کارفرما خواهد بود.

ب- از هر پرداخت ۱۰٪ بابت تضمین انجام تعهدات کار کسر می گردد. این مبالغ پس از پایان مدت قرارداد و تایید حسن انجام کار توسط ناظر قرارداد از سوی کارفرما به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۱۷- روش اصلاح قرارداد:

۱۷-۱- **کارفرما:** می تواند حسب نیاز و با توجه به حجم عملکرد خود در این رابطه در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار و توافق و

اعلان به شرکت (پیمانکار طرف قرارداد) مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد. (مفاد ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان)

۱۷-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید، کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

۱۷-۳- در صورت ارجاع اموری که در قرارداد قید نگردیده است قیمت آن با توافق طرفین تعیین و کتباً از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱۷-۴- در صورتیکه طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروریست حداقل یکماه قبل موضوع را کتباً به طرف اعلام و از

اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

ماده ۱۸- تعهدات کارفرما:

۱۸-۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید

۱۸-۲- کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد راس موعود زمانی از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۱۸-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۱۸-۴- کارفرما مکلف است ضمانت نامه انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۸-۵- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات و بیمه حسابهای مربوطه در راس موعود مقرر اقدام نماید.

ماده ۱۹- تعهدات شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):

- ۱-۱۹- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً معرفی می نماید و حضور نماینده در ساعات اداری تعیین شده الزامی می باشد.
- ۲-۱۹- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروهای انسانی واجد شرایط (راننده خودرو) امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۳-۱۹- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهد.
- ۴-۱۹- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ماده ۲۰- نظارت:

- ۱-۲۰- کارفرما متعهد است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد و یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۲-۲۰- کلیه پرداختها به طرف قرارداد صرفاً با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۳-۲۰- نظارت بر اجرای این قرارداد و تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آن با ناظر (مدیر امور پشتیبانی و رئیس اداره ترابری استان) است.
- ۴-۲۰- ناظر به کلیه کارکنان و و احدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای تعهدات قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید همچنین مشکلات احتمالی به ناظر منعکس گردد.
- ۵-۲۰- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۶-۲۰- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت، پیمانکار موضوع قرارداد را به تشخیص ثالثی واگذار نموده یا در انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این رابطه را ندارد.

ماده ۲۱- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱-۲۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت، در زمینه کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و دیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲-۲۱- کار فرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و... از خود سلب می نماید.
- ۳-۲۱- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.
- الف- در مرحله اول ۵ درصد** جریمه از رقم (صورت وضعیت مالی) کسر می شود.
- ب- در مرحله دوم ۷.۵ درصد**، جریمه از رقم (صورت وضعیت مالی) کسر می شود.
- پ- در مرحله سوم ۱۰ درصد**، جریمه از رقم (صورت وضعیت مالی) کسر می شود.
- ت- در مرحله چهارم** موضوع در کمیته ای متشکل از (جناب آقای حاجت پور مدیر امور حراست- مجتبی یوسفی مدیر امور عمومی- جهانشاه راشدی معاونت مالی و پشتیبانی) با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود حکم و تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.
- ۴-۲۱- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، شرکت (کارفرما) می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار طرف قرارداد اخذ خسارت نماید.

ماده ۲۲- شرایط خصوصی قرارداد:

- ۲۲-۱- مدل کلیه خودروها می بایست سال ۱۴۰۲ و بالاتر باشد.
- ۲۲-۲- خودرو موضوع قرارداد می بایست دارای مشخصات فنی اتومبیل سالم با تایید کارشناس بوده و از هر حیث ایمن باشند. (داشتن برگ معاینه فنی برای خودروهای مشمول موضوع، الزامی است)
- ۲۲-۳- طرفین قرارداد متعهد میشوند برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً اطلاع دهد. و در صورت فسخ قرارداد تا پایان تسویه حساب با کارکنان پیمانکار سپرده حسن انجام کار به پیمانکار مسترد نخواهد شد.
- ۲۲-۴- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر رعایت پرداختهای قانونی از سوی پیمانکار ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
- ۲۲-۵- کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال پیگیری مطالبات رانندگان از پیمانکار در مراجع قانونی ندارد.
- ۲۲-۶- پیمانکار مکلف است نسبت به عقد قرارداد با راننده بکارگیری شده اقدام نماید و یک نسخه از قرارداد مذکور را به امور پشتیبانی و ترابری شرکت تحویل نماید.
- ۲۲-۷- نیروها و کارکنان (رانندگان) بکارگیری شده توسط پیمانکار هیچگونه رابطه کاری و استخدامی با شرکت (کارفرما) نداشته و نخواهند داشت.
- ۲۲-۸- هیچ یک از پرسنل پیمانکار نباید از جهت قانونی و مقررات نظام وظیفه ممنوعیت اشتغال داشته باشند. ۲۲-۹- داشتن بیمه سرنشین و شخص ثالث در حد مبالغ اعلام شده از سوی بیمه مرکزی مربوط به خسارت جانی الزامی خواهد بود.
- ۲۲-۱۰- پیمانکار موظف به توجیه رانندگان نسبت به رعایت نظم و انضباط در ارائه خدمت و امور نظافت داخل و خارج خودرو بوده و اینکه رانندگان موظفند قبل از سفرهای درون و برون شهری و قبل از تایم اداری از پر بودن مخزن بنزین خودرو، اطمینان حاصل نمایند و نیز کلیه اتومبیل ها باید از لحاظ وسایل گرمایشی و سرمایشی در فصول مربوطه آماده به خدمت باشند و به هنگام جابجایی سرنشینان مورد استفاده قرار گیرد، هر گونه مسئولیتی در ارتباط با تخلف از این موارد، مطابق مفاد قرارداد متوجه پیمانکار است.
- ۲۲-۱۱- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروهای انسانی شرکت (رانندگان) گواهی عدم سوء پیشینه کیفری، و گواهی سلامت اخذ نماید.
- ۲۲-۱۲- رانندگان وسایط نقلیه می بایست نسبت به حفظ شئونات اسلامی و اخلاقی کوشا بوده و شرایط قانونی برای رانندگان با وسیله موتوری را دارا باشند، ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان پیمانکار و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و در مقابل شرکت پاسخگوست.
- ۲۲-۱۳- پیمانکار متعهد است فهرست اسامی رانندگان خودروهای آماده بکار و رانندگانی که بعداً به لیست اضافه می شوند را به حراست شرکت تحویل و بعد از اخذ تاییدیه نسبت به اعلام شروع بکار آنان اقدام نماید.
- ۲۲-۱۴- در صورت درخواست تغییر رانندگان از سوی کارفرما و بروز نقص فنی و خرابی، تصادفات و یا مواردی از این قبیل پیمانکار موظف است در اسرع وقت (ظرف مدت ۴۸ ساعت) راننده و خودروی دیگری جایگزین خودروی ذیربط کند.
- ۲۲-۱۵- در صورت غیبت خودرو، کارکرد روز غیبت توسط کارفرما تایید نمی گردد و معادل ۲ برابر کارکرد روزانه یک خودرو از پیمانکار به ازای هر دستگاه خودرو کسر می گردد.
- ۲۲-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین در برابر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و تبصره (۱) ماده ۱۳ قانون کار می باید از محل مطالبات، سپرده ها و ضمانت نامه اخذ شده نسبت به جبران خسارات وارده و تأدیه حقوق رانندگان برابر رای اداره کار و مراجع قضائی و قانونی ذیربط رسماً اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۸-۲۲- پیمانکار مکلف است مشخصات کامل رانندگان تحت پوشش خود را شامل: مشخصات هویتی، محل سکونت، سوابق کاری، با ذکر مدت منضم به مستندات مربوطه، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد مدرک تعیین وضعیت خدمت نظام وظیفه (برای آقایان) و گواهی سلامت (معاینات دوره ای مرکز طب کار) مدرک تحصیلی، تصویر کارت انتظامی خودرو، و تصویر معاینه فنی خودرو که در اجرای این قرارداد فعالیت خواهند داشت پیش از شروع فعالیت بصورت کتبی به کارفرما ارائه و پس از اخذ تاییدیه برای آغاز بکار آنها را بکار گمارد.

۱۹-۲۲- پیمانکار مکلف به انجام معاینات بدو استخدام موضوع ماده ۹ قانون تامین اجتماعی است. در صورت عدم انجام تکالیف از سوی پیمانکار کلیه مسئولیتهای مربوطه به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این خصوص تکلیفی ندارد.

۲۰-۲۲- پیمانکار موظف است کلیه عوامل و کارکنان خود را در قبال حوادث بیمه نماید و در صورت بروز هر گونه حوادث مالی و جانی، پیمانکار رأساً مسئول بوده و کارفرما از هر حیث مبری از مسئولیت می باشد.

ماده ۲۳- فورس ماژور:

تمامی مواردی که خارج از اختیار طرفین بوده و به گونه انجام خدمات را غیر ممکن سازد موارد غیر مترقبه و قهریه اطلاق میشود (اعم از جنگ، زلزله، سیل و غیره) در صورت بروز اینگونه موارد قرارداد بخودی خود فسخ و کان لمیکن تلقی میگردد و طرفین تعهدی در اجرای آن ندارند معذللک پس از رفع موارد قهریه برابر مقررات قانونی و نیز طبق توافق جدید قرارداد منعقد می گردد و نسبت به اجرای باقیمانده آن اقدام خواهد شد.

تبصره: ۱- چنانچه بنابر دلایل قانونی و یا قراردادی و یا موارد فورس ماژور که قرارداد را فسخ یا ادامه اجرای آن میسر نباشد، کارفرما موظف است فقط در قبال میزان سرویس دریافتی بهای آن را بپردازد.

ماده ۲۴- پیوست های قرارداد:

کلیه اسناد، مدارک ارائه و امضاء شده توسط پیمانکار اعم از فراخوان، پیوست ها، قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران منحصرأ جزو اسناد قرارداد تلقی شده و شرایط مقرر در آنها برای طرفین معتبر و لازم الاجراست.

ماده ۲۵- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۲۵- نشانی کارفرما:

نام سازمان: شرکت آب و فاضلاب استان خوزستان

آدرس: اهواز: کیانپارس فلکه اول

کد پستی: ۶۱۵۵۶۳۵۴۳۹ تلفن: ۰۶۱-۳۳۳۶۰۰۸۳-۸۵-۷ دورنگار: ۰۶۱-۳۳۳۶۳۳۰۰

۲-۲۵- نشانی طرف قرارداد (پیمانکار)

نام شرکت :

آدرس شرکت:

ماده ۲۶- توزیع نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۶ ماده و درنسخه متحدالمتن که هر کدام حکم واحدی دارند تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت: مدیر عامل

محل امضاء

مهر و امضا کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت : مدیر اداره

محل امضاء

بخش دوم

شرح خدمات و وظایف

بخش سوم :

**پیشنهاد قیمت اعلام عدم شمول لایحه
قانونی منع مداخله در معاملات دولتی،
فرم معرفی امضاهای مجاز تعهد آور،
بخشنامه نحوه مدیریت تعارض
منافع، تعهدنامه خرید اسناد مناقصه**

شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

محل اخذ صلاحیت:

شماره اقتصادی:

شناسه ملی:

امضاهاى مجاز تعهدآور

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی

اینجانب نماینده مجاز و رسمی شرکت بدینوسیله تأیید می‌نمایم که مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد خریدار حق دارد پیمان را لغو کرده و ضمانتنامه های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارتی که در نتیجه لغو پیمان و تاخیر حاصله در کار رخ دهد از اموال فروشنده تامین نماید .

همچنین تعهد می‌نماید که تا پایان کار و دوره تضمین آن هیچیک از اشخاص مذکور در قانون فوق را بعنوان شریک در کار خود سهام نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننماید در غیر اینصورت خریدار می‌تواند پیمان را لغو کرده ضمانتنامه های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارت ناشی از لغو پیمان و تاخیر در اجرای کار را از اموال فروشنده تامین نماید .

فروشنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان هر کدام از بستگان وی یا یکی از شرکاء که بیش از ۵ درصد سهام شرکت را داشته و یا بیش از ۵ درصد سود شرکت را دریافت میدارند یا بستگان آنها (بشرح تبصره یک ماده یک قانون منع مداخله در معاملات دولتی) به وزارت یا معاونت یک وزارتخانه یا مدیر کل مؤسسات دولتی منسوب حق خواهد داشت ضمانتنامه های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارت وارده از لغو پیمان و یا تاخیر حاصله در اجرای کار را از اموال فروشنده تامین نماید .

تاریخ / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

تعهد آور و مهر فروشنده

باسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۱۸ - ۲۵: ۴۱
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
پیوست:

معاونین و مشاورین وزیر
مدیران کل حوزه ستادی
مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه
روسای مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی
موضوع: بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

با سلام،

به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت، موارد ذیل حسب مورد جهت اجرا و منظور نمودن در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادهای و سایر اسناد اداری ابلاغ می‌گردد:

۱. کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزندان، داماد و عروس می‌شود.

۲. قراردادهای معاملات، خریده‌ها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه‌ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نمی‌باشد.

۳. کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه‌های مربوطه، ثبت و به نحو مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.

«هر هفته - الف - ب - لین»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

باسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۱۸ - ۲۵: ۴۱
 شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
 پیوست:

۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و مجوزهای جذب و بکارگیری کارکنان، می‌بایست در سامانه‌های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رؤیت باشد، ثبت و ضبط گردد.
۵. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیست‌های کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذینفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم‌گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیست‌های مذکور در شرکت/سازمان متبوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی‌توانند در لیست قرار گیرند.
۶. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادهای منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.
۷. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.
۸. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذینفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عناوین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۹. موقعیت‌ها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش‌های لازم برای آنان ارائه گردد. کمیته‌های سلامت اداری موظفند متناظر با مفاد این بخشنامه، نسبت به تعیین و اعلام مصادیق و موقعیت‌های تعارض منافع بر اساس فعالیت‌های هر شرکت اقدام نمایند.
۱۰. منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائم، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تأمین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند.

«هر هفته گف ب لری»، «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳
 تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

باسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۱۸ - ۲۵: ۴۱
 شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
 پیوست:

۱۱. کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی شده و شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را بر عهده دارند.

۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.

۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

رونوشت:

- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای حجازی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای محسنی اژیه معاون اول محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر بذریاش رئیس محترم دیوان محاسبات کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای درویشیان رئیس محترم سازمان بازرسی کل کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای منتظری دادستان محترم کل کشور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر نوبخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای دکتر دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای مهندس زنگنه وزیر محترم نفت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رحمانی‌فضلی وزیر محترم کشور و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار
- جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار

«هر هفته _لف_ ب_ لِن»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت ا... هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

برگ پیشنهاد قیمت مناقصه شماره (.....)

امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل با بررسی شرایط مناقصه و فهرست مقادیر و کلیه مدارک مربوط به مناقصه خوروهای سبک و سنگین شرح وظایف منظم به قرارداد/مناقصه شماره و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد قرارداد پیشنهاد می نمایم که :

جمع کل (ریال)	یکصد و هشتاد و چهار میلیارد و هشتصد و چهل میلیون ریال	۱۸۴/۸۴۰/۰۰۰/۰۰۰
مبلغ پیشنهادی (ریال)		

توضیحات:

الف- جبران هرگونه خسارات جانی و مالی ناشی از اجرای قرارداد بعهدہ پیمانکار می باشد.

۱- عملیات موضوع قرارداد را براساس شرایط و مشخصات مربوط (طبق جدول فوق) برای مدت قرارداد (۱۲ ماه) به مبلغ کل

..... ریال و به حروف

ریال (به عدد و حروف نوشته شود) انجام دهم .

۲- برآورد تقریبی این قرارداد طبق جدول فوق برای مدت ۱۲ ماه به مبلغ (.....) ریال به عدد و به حروف (یکصد و هشتاد و

چهار میلیارد و هشتصد و چهل میلیون) ریال می باشد که این مبلغ تا ۲۵ درصد قابل کاهش یا افزایش می باشد

۳- کسورات قانونی تماما" به عهده پیمانکار میباشد.

۴- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که:

۱-۴- قرارداد را بر اساس فرم منضم به اسناد و مدارک مناقصه امضاء نمایم و همراه تضمین حسن اجرای تعهدات طبق مفاد شرایط قرارداد

حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .

۲-۴- ظرف مدت مقرر در قرارداد نیروی انسانی و تجهیزات لازم در محل کار مستقر و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع قرارداد را

در طول مدت قرارداد ۱۲ ماه بطور کامل به انجام برسانم.

۵- تا ئید می کنم که کلیه ضما ئم اسناد و مدارک مناقصه جزء لا ینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۶- اطلاع کامل دارم که دستگاه کارفرما الزامی برای واگذاری کار به هریک از پیشنهادها ندارد.

۷- بدینوسیله موافقت و تایید می کنم که هر گاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه کارفرما قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم

و مبادله نشده است این پیشنهاد ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاد دهنده تلقی گردد.

۸- پیمانکار اقرار می نماید به اینکه از مشخصات کالا ، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا ، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعدا مستند به جلسه عنوان شود .

تاریخ:

نشانی شرکت و تلفن تماس :

سمت امضاء کننده :

امضاء پیشنهاددهنده و مهر شرکت:

موضوع مناقصه:**خوردروهای استیجاری سبک و سنگین**

خریدار اسناد متعهد و ملتزم می گردد که با علم و آگاهی کامل از دو بند ذیل نسبت به خرید اسناد اقدام نموده و در صورت برنده شدن در مناقصه حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت. در صورت برنده شدن:

۱- مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه ، مدت سه ماه بدون دریافت هیچگونه وجهی از کارفرما، حقوق و مزایای کارکنان و کسورات قانونی موضوع قرارداد را در پایان هر ماه پرداخت خواهیم نمود.

۲- چنانچه از قبل و از محل سایر قراردادهای منعقد شده با آبفای خوزستان دارای مطالباتی از آبفای خوزستان باشم، حق خودداری و یا تاخیر در پرداخت های حقوق، مزایا و بیمه و ... قرارداد را به دلیل داشتن مطالبات ندارم و در صورت ارتکاب اینگونه موارد، مشمول فسخ قرارداد خواهم شد و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهم داشت.

بخش چهارم:

موارد قانونی و الزامات در خصوص اعمال HSE

موارد قانونی و الزامات عمومی در خصوص اعمال HSE در قراردادهای پیمانکاری بخش جاری :

۱- تعامل مناسب بین کارفرما و پیمانکار برای تعیین نماینده تام الاختیار وی بمنظور هماهنگی در اجرای برنامه های ایمنی و اضطراری

۲- تعیین مسئولیت افراد کلیدی پیمانکار در قبال ایمنی فعالیت ها

۳- تعهد مدیریت پیمانکار نسبت به موضوع ایمنی

۴- وجود یک سیستم کنترل ایمنی در مدیریت داخلی پیمانکار

۵- تهیه و تامین تجهیزات ضروری ایمنی نظیر کلاه ، دستکش ، لباس کار ، جعبه کمکهای اولیه و نظایر آن برای کارهای عمومی و عینک ، ماسک و محافظ گوش و نظایر آن برای کارهای خاص باید تامین و استفاده از آنها اجباری شود همچنین در صورت لزوم باید نسبت به توجیه کارکنان و کارگران در استفاده از این وسایل و عواقب عدم استفاده از آنها اقدام شود.

۶- توجه جدی به جنبه های ایمنی مردم در تمام مراحل کار از جمله نصب موانع ، مهارها ، پرچم ها ، نوار خطر ، چراغهای هشدار دهنده و نظایر آن

۷- تامین شرایط مورد نظر ؛ و رفع نگرانی کارفرما در خصوص رعایت نکات ایمنی و دستورالعملهای ایمنی و توجه جدی به هشدارها

۸- بکار گیری مواد و مصالح مجاز و استاندارد

۹- رعایت مقررات و قوانین بیمه های درمان و تامین اجتماعی و مسئولیت کارگران تحت امر خود با هماهنگی کارفرما (واحد رفاه و بیمه آبفا خوزستان)

۱۰- رعایت مسائل زیست محیطی و مدیریت دفع مواد زاید

۱۱- تهیه چک لیست های ضروری انجام ممیزی دائمی فعالیتهای از جنبه ایمنی ، سلامت کارکنان ، تجهیزات و محیط زیست با هدف بهبود مستمر و کنترل مناسب روند فعالیتهای

۱۲- در صورت ادامه کارهای مخاطره آمیز کارفرما می تواند کار را متوقف نماید

۱۳- انجام آزمایشات ادواری سلامت کارکنان و کارگران تحت نظر خود و انجام آزمایشات دوره ای خاص بیمارهای انگلی و عفونی برای آبدار چی ها و پرسنل خدمات عمومی

۱۴- ارائه آموزش های عمومی ایمنی و تخصصی برای کارکنان به همراه کتابچه های راهنما

۱۵- آشنایی کارکنان نسبت به امداد و آتش نشانی

۱۶- مدیریت صحیح استفاده از تجهیزات حفاظتی فردی و ارائه آموزش های ضروری

۱۷- توجه جدی به نظام آراستی کارکنان و محیط کار نظیر نظام S O S به شرح ذیل :

۱-۱۷) ساماندهی وسائل ضروری از غیر ضروری و حذف وسائل غیر ضروری از محیط کار

۲-۱۷) نظم و ترتیب به معنی مرتب نمودن ارقام ، اوراق و اطلاعات و سهولت دسترسی به آنها

۳-۱۷) پاکیزه سازی و پیشگیری از آلودگی محیط و تجهیزات و کنترل آلاینده ها

۴-۱۷) استاندارد سازی روند فعالیتها با استفاده از تابلوهای رهنما ، علائم هشدار دهنده و

۵-۱۷) فرهنگ سازی و ترویج عادت به انجام کارهای صحیح ، کمک آموزشی ، جلب مشارکت عمومی ، ترویج و اجرای مقررات سازمان یافته

۱۸- تعیین یک روش اجرایی مشخص برای ارائه گزارش رویدادها و تجزیه و تحلیل آنها به منظور تصمیم سازی مناسب در خصوص کاهش مخاطرات و کاهش ریسک

۱۹- التزام عملی به کلیه قوانین کار در خصوص HSE فعالیتها و کارگاه ها و اطلاع از آخرین تغییرات در قوانین کار

۲۰- داشتن برنامه و آمادگی لازم در برابر حوادث و شرایط اضطراری با توجه به نوع مخاطرات محیط کار

۲۱- برقراری بیمه مسئولیت و تحت پوشش قراردادن کلیه پرسنل و کارکنان تحت امر در برابر حوادث کار

بخش پنجم:

پیوست ها

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه
(نمونه یک)

نظر به اینکه * به نشانی :

مایل است در مناقصه ****

شرکت نماید این **

از *

در مقابل ***

برای مبلغ

ریال

تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه *** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استتکاف نموده است تا میزان ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از بدون اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل و یا صدور سری *** اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می‌باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم سازد و ** را موافق یا تمدید ننماید. ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی *** مطالبه نشود ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)

نظر به اینکه *
به این **
را با ***
در مقابل ***
برای مبلغ
ریال به منظور انجام تعهداتی که به
موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که ***
کتاباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این **
اطلاع دهد که *
از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد
شده تخلف ورزیده است، تا میزان
ریال، هر مبلغی را که ***
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از ***
بدون آنکه احتیاجی به
صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد. بی‌درنگ در وجه یا حواله
کرد ***
پردازد.
مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز
است و بنا به درخواست
کتبی ***
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که
درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که **
تواند یا نخواهد مدت
این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
موجب این تمدید را فراهم سازد و
تواند **
را حاضر به تمدید نماید. **
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر

شماره _____ تاریخ _____		بسمه تعالی	
درخواست شرکت پیمانکاری		این قسمت توسط پیمانکار تکمیل گردد.	
نظر به اینکه شرکت پیمانکاری ----- شماره شناسه حقیقی / حقوقی ----- به نشانی ----- می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه شرکت در مناقصه با موضوع ----- از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی کسر و منظور گردد. نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه معاملات آب و فاضلاب شهری می باشد. مشخصات مناقصه : شماره مناقصه : موضوع مناقصه : مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : مهر و امضاء پیمانکار :			
مدیریت محترم امور مالی		این قسمت توسط امور قراردادها تکمیل گردد.	
احتراماً عطف به موضوع مصوبه شماره ۹۷/۱۰۰/۲۵۸۴۳ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱ ریاست محترم مجمع در خصوص امکان بلوکه نمودن مانده مطالبات پیمانکار به جای ضمانتنامه فرآیند ارجاع کار، با توجه به "درخواست" شرکت پیمانکاری ----- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه شرکت مذکور به مبلغ ----- در حسابها بلوکه و مراتب به این مدیریت اعلام گردد . مدیر امور قراردادها:			
مدیریت محترم امور قراردادها		این قسمت توسط مدیریت امور مالی تکمیل گردد.	
بابت قرارداد شماره ----- با موضوعیت ----- از محل مطالبات پیمانکار مبلغ ----- ریالی طی سند شماره ----- مورخ ----- / ----- / ----- در حساب های آبقا ----- بلوکه گردید. مهر و امضاء مدیر امور مالی:			