



موضوع قرارداد:

نصب انشعابات

پیمانکار:

.....

شماره قرارداد:

.....



فهرست مطالب

بخش اول : فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

بخش دوم : شرح خدمات و وظایف

بخش سوم : فهرست مقادیر و روش پرداخت و موارد قانونی و الزامات در خصوص اعمال HSE

بخش چهارم : برگ پیشنهاد قیمت ، اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی، فرم

معرفی امضاهای مجاز تعهدآور، بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع، تعهدنامه خرید اسناد مناقصه

بخش پنجم : نمونه جدول آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار

بخش ششم : پیوستها



بخش اول:

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای

پشتیبانی و خدماتی



بسمه تعالی

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶/ورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیات وزیران)

با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۳۱۹۲/۱۹۰۴ مورخ ۱۳۸۳/۰۲/۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ع-۱۳۰ (۶-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان خوزستان به نمایندگی مدیر عامل جناب آقای صابرعلیدادی و به نشانی اهواز، کیانپارس، فلکه اول دارای شناسه ملی ۱۰۸۶۰۶۷۳۳۹۱ که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت ... به نمایندگی مدیر عامل به شماره ثبت ... که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود، از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- نام دستگاه (کارفرما):	ماده ۵- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:
ماده ۲- نام نماینده دستگاه:	ماده ۶- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
ماده ۳- سمت نماینده دستگاه: مدیر اداره	ماده ۷- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت:
ماده ۴- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه: شماره: تاریخ: ** دلایل ترک مناقصه:	ماده ۸- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: تاریخ: توسط: اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان

ماده ۹- موضوع قرارداد: نصب انشعابات آب آبفا منطقه

- ۹-۱ نوع کار: خدماتی پشتیبانی
- ۹-۲ واحد کار (توضیح دارد): طبق مندرجات پیشنهاد قیمت ۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: نیروی انسانی
- ۹-۳ حجم کار: ریال ۹-۶ سایر
- ۹-۷ نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: آبفا

ماده ۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ۱۲ ماه شمسی تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:

ماده ۱۱- اسناد و مدارک این قرارداد شامل اسناد و مدارک ذیل است :

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

شرح خدمات و وظایف

فهرست مقادیر و روش پرداخت و دستورالعملهای ایمنی

برگ پیشنهاد قیمت ، اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی، فرم معرفی

امضاهای مجاز تعهدآور

پیوستها

ماده ۱۲-مبلغ قرارداد:

۱۲-۱- ارزش هر واحد کار: بر اساس برگ پیشنهاد قیمت

۱۲-۲- کل مبلغ قرارداد: ریال

*در مورد شرکتهایی که فعالیتهای انفورماتیک انجام می دهند به جای تاییدیه وزارت کار و امور اجتماعی تاییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می شود شرکتهایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخش های حساس دستگاه می باشند باید به تایید حراست دستگاه نیز برسند.

**در صورتیکه از روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / کشور ارسال گردد.

ماده ۱۳- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت، پرداخت به صورت مرحله ای به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۳-۱- پیش پرداخت : ندارد

۱۳-۲- پرداخت های ماهانه : این پرداخت ها متناسب با مقادیر کارکرد تایید شده توسط کارفرما و بر اساس مفاد ماده ۴ فهرست مقادیر و روش پرداخت با توجه به تامین اعتبار و وجوه لازم توسط کارفرما (بخش سوم) محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۱۴- روش اصلاح قرارداد:

۱۴-۱ کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار بااعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد

۱۴-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۱۴-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد ورعایت مقررات عمومی شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید توضیحاً اعلام میگردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود . بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی، تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۸۱/۹/۵ و آئیننامه تضمین برای معاملات دولتی (تصویبنامه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ ه مورخ ۸۲/۸/۱۱) باشد.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما:

۱۵-۱- کارفرما می تواند یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۵-۲- کارفرما هزینه های انجام خدمات را طبق مفاد قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت خواهد کرد.

۱۵-۳- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۵-۴- کارفرما متعهد میشود اطلاعات قابل انتقال لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .

ماده ۱۶- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۶-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاههای اجرایی هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۶-۲- شرکت طرف قرارداد مکلف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما حداکثر پنج روز کاری بعد از ابلاغ قرارداد معرفی می نماید.

۱۶-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی و پس از تأیید با هماهنگی کارفرما جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۶-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

۱۶-۵ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که در موقع عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد.

۱۶-۶ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات قانون کار تامین اجتماعی و قوانین مالیاتی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های تشخیص و حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانونی از جمله اجرای طرح طبقه بندی مشاغل را به عهده بگیرد.

۱۶-۷ شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۶-۸ هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۶-۹ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق تایید شده بانک مربوطه و لیست بیمه ماه قبل کارکنان به همراه قبض پرداخت حق بیمه خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۶-۱۰ در صورت فسخ، خاتمه یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد و می بایست مفصاحساب به کارفرما ارائه نماید.

۱۶-۱۱ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۶-۱۲ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد به هزینه خود برای کلیه نیروهای موضوع قرارداد کارت شناسایی مورد تأیید حراست شرکت آبفاخوزستان تهیه نماید.

۱۶-۱۳ - پیمانکار باید پیش از شروع عملیات پیمان، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید. اگر ضمن کار مشخص گردد که نماینده قادر به انجام وظایف خود نیست، یا صلاحیت لازم را ندارد کارفرما با ذکر دلیل درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار می بایست شخص جانشین را پس از تأیید صلاحیت ایشان از سوی کارفرما معرفی نماید.



۱۴-۱۶ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد ضمن تهیه لباس کار (مطابق نمونه پیوست این سند) برای کارکنان، آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۶ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۶-۱۶ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
۱۶-۱۷ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است به میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد تضمین قانونی بسپارد.

۱۶-۱۸ - در صورت بروز حوادث فورس مازور و قهری به تناسب مدت زمان آنها بر مدت قرار داد اضافه می گردد
۱۶-۱۹ - پیمانکار در مهلت ۱۰ روز پس از ابلاغ قرارداد مکلف به افتتاح حساب مشترک با کارفرما بمنظور هرگونه دریافت و پرداخت موضوع قرارداد خواهد بود.

۱۶-۲۰ - پیمانکار موظف است با کلیه نیروهای تحت پوشش خود به صورت مکتوب قرارداد منعقد نموده و نسخه ای از قراردادهای منعقد را به دستگاه کارفرما تحویل نماید.

۱۶-۲۱ - شرکت طرف قرارداد موظف است حکم کارگزینی و فیش حقوقی پرسنل را بر روی کاغذ محرمانه در بسته به کارفرما ارائه نماید.

۱۶-۲۲ - در راستای مکانیزه نمودن و استاندارد سازی در محاسبه حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکار، معاونت برنامه ریزی و توسعه آب و فاضلاب خوزستان اقدام به راه اندازی سامانه منابع انسانی پیمانکاران شامل حقوق و دستمزد و نموده است . لذا شرکت طرف قرارداد مکلف به محاسبه و ثبت حقوق و دستمزد در سامانه مذکور می باشد. ضمناً پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار منوط به ارائه گزارش ماهیانه از ثبت اطلاعات در سامانه مذکور می باشد.

در صورتیکه (نماینده تام الاختیار پیمانکار) از تاریخ شروع بکار به صورت مستمر در محل اداره طرف قرارداد مستقر نشود (ایجاد دفتر پیمانکار و استقرار نماینده معرفی شده در محل اداره) کارفرما مجاز می باشد از صورت وضعیت ماهیانه معادل مبلغ ۳۰٪ از سهم پیمانکار (سود پیمان) کسر نماید.

۱۶-۲۳ : پیمانکار مکلف می باشد صورت وضعیت ماهیانه خود را تا (پنجم ماه بعد) به کارفرما طی نامه رسمی تحویل نماید . در غیر این صورت کارفرما مجاز می باشد معادل ۲۰٪ از سهم مدیریت پیمانکار (سود پیمان) کسر نماید .

۱۶-۲۴ : موافقت بدون بدون قید و شرط با عقد قرارداد با مراکز رفاهی ، فروشگاهها و تسهیلات بانکی جهت رفاه پرسنل

۲۵-۱۶: موافقت بدون قید و شرط با عقد قرارداد و پرداخت حق بیمه تکمیلی کارکنان

۲۶-۱۶: با توجه به ضمیمه بودن تعداد کارکنان مشمول پرداخت ۴ درصد حق بیمه در قرارداد، پرداخت حق بیمه ۴٪ سخت و زیان آور به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۷-کارفرما:

۱-۱۷- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲-۱۷- کلیه پرداختها به طرف قرارداد بعد از تایید ناظر یا ناظرین و تامین اعتبار صورت میگیرد

۳-۱۷- کارفرما بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است

۴-۱۷- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما کارفرما نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۷- ناظر باید مکانیزم اجرایی کارفرما را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۱۷- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه می تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت طرف قرارداد حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۸- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۸- در قراردادهای تامین نیروی نگهبان هرگونه جابجایی نیروی نگهبان به واحد های دیگر باید با اخذ مجوز دفتر حراست و امور محرمانه ستاد شرکت صورت پذیرد.

۱۸-۲ پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۸-۳ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۱۸-۴ - شرکت طرف قرارداد می بایستی جهت انجام خدمات بهینه انتخاب کارکنان را با کارفرما و موافقت کارفرما انجام نماید.

۱۸-۵ در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
- در مرحله دوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
- در مرحله سوم ۲۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما (کمیته فسخ پیمانهای جاری)، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.
- ۱۸-۶- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصد پیش بینی شده از مبلغ قرارداد یا از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۱۸-۷- هرگونه قراردادی که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی بدون هماهنگی با کارفرما باشد به هر شکل ممنوع است و مسئولیت آن متوجه شرکت پیمانکار می باشد.
- ۱۸-۸- تاخیر در پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما موجب اعمال هیچگونه جریمه ای برای کارفرما نخواهد شد و مبلغ تأیید شده تماماً پرداخت می گردد.
- ماده ۱۹- تمدید قرارداد:
 - الف- در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت قرارداد اجرای کار می شود پیمانکار می تواند درخواست تمدید قرارداد را بنماید. پیمانکار در خواست تمدید قرارداد را با دلائل توجیحی به کارفرما (اداره آبفا مربوطه) تسلیم می نماید و کارفرما پس از بررسی و تأیید مراتب را به مدیریت اداره گزارش می نماید سپس نتیجه به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.
 - ۱- در صورتیکه طبق بند ۱-۱۴ از ماده ۱۴ مبلغ قرارداد تغییر کند.
 - ۲- حوادث فورس ماژور و قهری
 - ۳- هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در موعد های درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد
 - ۴- موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.
- ب- در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان تاخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند الف فقط یک بار محاسبه می شود.
- ماده ۲۰- تعدیل نرخ پیمان به شرح زیر است :
 - روش تعدیل آحاد بهای این پیمان مطابق دستور العمل مندرج در بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی کشور صورت خواهد گرفت. شاخص مبنای پیمان
- ماده ۲۱- موارد فسخ:
 - ۲۱-۱- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما توسط پیمانکار.

۲۱-۲- عدم انجام به موقع هر یک از تعهدات توسط پیمانکار.

۲۱-۳- عدم توجه به تذکرات کارفرما .

۲۱-۴- وجود هرگونه تبانی و یا پرداخت غیر قانونی تحت هر عنوانی از سوی پیمانکار به کارکنان کارفرما.

۲۱-۵- مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۲ دی ماه ۱۳۳۷ برای پیمانکار.

۲۱-۶- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی چه بصورت دستوری و چه بصورت آراء هیئت های تشخیص و حل اختلاف مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد

۲۱-۷- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۲۰ کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند به پیمانکار ابلاغ می کند.

۲۱-۸- پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰ (ده) روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی به ترتیب مفاد این بند عمل می نماید.

کارفرما ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و انجام کار را از پیمانکار کسر و به نفع شرکت آبفا خوزستان ضبط خواهد کرد و سپس از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته نماینده ای را به کارفرما معرفی نماید هرگاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود کارفرما به منظور تامین دلیل با حضور نماینده دادگاه محل برای صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد ندارد.

ماده ۲۲- خاتمه قرارداد:

هرگاه پیش از انجام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگری تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد به پیمانکار ابلاغ می کند ضمناً هزینه کار انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد رسیدگی و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.



ماده ۲۳ حل اختلاف:

۱-۲۳- اختلاف قراردادی در ابتدا مطابق دستورالعمل برگزاری و حل اختلافات قراردادی موضوع ابلاغیه شماره ۹۶/۱۰۰/۲۲۰۶۰ مورخ ۹۶/۱۱/۰۲ ریاست محترم آب و فاضلاب کشور و به روش دوستانه و داوری حل و فصل می گردد و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین مکلف هستند در دادگاههای استان خوزستان به عنوان مرجع رسیدگی به حل اختلاف طرح دعوی نمایند .

۲-۲۳- به این قرارداد هیچگونه خسارت تاخیر در تادیه در مراجع قضایی و شبه قضایی و اداری تحت هر عنوان تعلق نخواهد گرفت .

ماده ۲۴-نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۲۴-۱- نشانی کارفرما :

نشانی: خوزستان - ماهشهر - اداره آبفا ماهشهر

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

۲۴-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی:

تلفن: نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یگدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۲۵-امضا ,طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۴ ماده و ۱۰ نسخه جهت طرف قرارداد , دستگاه (کارفرما) , وزارت کار و امور اجتماعی , سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده

سمت: مدیر عامل

محل امضاء

مهر و امضا کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت : مدیر اداره

محل امضاء



بخش دوم :

شرح وظایف



براین پیمان شرایط

فهرست بهاء واحد پایه رشته بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب شرب

سال به شماره

مورخ حاکم و جزء لاینفک

قرارداد محسوب می باشد. و در صورت هرگونه تناقض بین شرح وظایف با کلیات، دستورالعمل ها یا مقدمه فصول فهرست بهاء مورد اشاره، ملاک عمل فهرست بهاء واحد پایه رشته بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آب شرب سال خواهد بود.



بخش سوم:

موارد قانونی و الزامات در

خصوص اعمال HSE



موارد قانونی و الزامات عمومی در خصوص اعمال HSE در قراردادهای پیمانکاری بخش جاری :

- ۱- تعامل مناسب بین کارفرما و پیمانکار برای تعیین نماینده تام الاختیار وی بمنظور هماهنگی در اجرای برنامه های ایمنی و اضطراری
- ۲- تعیین مسئولیت افراد کلیدی پیمانکار در قبال ایمنی فعالیت ها
- ۳- تعهد مدیریت پیمانکار نسبت به موضوع ایمنی
- ۴- وجود یک سیستم کنترل ایمنی در مدیریت داخلی پیمانکار
- ۵- تهیه و تامین تجهیزات ضروری ایمنی نظیر کلاه ، دستکش ، لباس کار ، جعبه کمکهای اولیه و نظایر آن برای کارهای عمومی و عینک ، ماسک و محافظ گوش و نظایر آن برای کارهای خاص باید تامین و استفاده از آنها اجباری شود همچنین در صورت لزوم باید نسبت به توجیه کارکنان و کارگران در استفاده از این وسایل و عواقب عدم استفاده از آنها اقدام شود.
- ۶- توجه جدی به جنبه های ایمنی مردم در تمام مراحل کار از جمله نصب موانع ، مهارها ، پرچم ها، نوار خطر ، چراغهای هشدار دهنده و نظایر آن
- ۷- تامین شرایط مورد نظر ؛ و رفع نگرانی کارفرما در خصوص رعایت نکات ایمنی و دستورالعملهای ایمنی و توجه جدی به هشدارها
- ۸- بکارگیری مواد و مصالح مجاز و استاندارد
- ۹- رعایت مقررات و قوانین بیمه های درمان و تامین اجتماعی و مسئولیت کارگران تحت امر خود با هماهنگی کارفرما (واحد رفاه و بیمه آبقا خوزستان)
- ۱۰- رعایت مسائل زیست محیطی و مدیریت دفع مواد زاید
- ۱۱- تهیه چک لیست های ضروری انجام ممیزی دائمی فعالیتهای از جنبه ایمنی ، سلامت کارکنان ، تجهیزات و محیط زیست با هدف بهبود مستمر و کنترل مناسب روند فعالیتهای
- ۱۲- در صورت ادامه کارهای مخاطره آمیز کارفرما می تواند کار را متوقف نماید
- ۱۳- انجام آزمایشات ادواری سلامت کارکنان و کارگران تحت نظر خود و انجام آزمایشات دوره ای خاص بیمارهای انگلی و عفونی برای آبدارچی ها و پرسنل خدمات عمومی
- ۱۴- ارائه آموزش های عمومی ایمنی و تخصصی برای کارکنان به همراه کتابچه های راهنما



۱۵- آشنایی کارکنان نسبت به امداد و آتش نشانی

۱۶- مدیریت صحیح استفاده از تجهیزات حفاظتی فردی و ارائه آموزش های ضروری

۱۷- توجه جدی به نظام آراستی کارکنان و محیط کار نظیر نظام S O به شرح ذیل :

۱-۱۷) ساماندهی وسائل ضروری از غیر ضروری و حذف وسائل غیر ضروری از محیط کار

۲-۱۷) نظم و ترتیب به معنی مرتب نمودن اقلام ، اوراق و اطلاعات و سهولت دسترسی به آنها

۳-۱۷) پاکیزه سازی و پیشگیری از آلودگی محیط و تجهیزات و کنترل آلاینده ها

۴-۱۷) استاندارد سازی روند فعالیتها با استفاده از تابلوهای رهنما ، علائم هشدار دهنده و

۵-۱۷) فرهنگ سازی و ترویج عادت به انجام کارهای صحیح ، کمک آموزشی ، جلب مشارکت عمومی ، ترویج و اجرای مقررات سازمان یافته

۱۸- تعیین یک روش اجرایی مشخص برای ارائه گزارش رویدادها و تجزیه و تحلیل آنها به منظور تصمیم سازی مناسب در خصوص کاهش مخاطرات و کاهش ریسک

۱۹- التزام عملی به کلیه قوانین کار در خصوص HSE فعالیتها و کارگاه ها و اطلاع از آخرین تغییرات در قوانین کار

۲۰- داشتن برنامه و آمادگی لازم در برابر حوادث و شرایط اضطراری با توجه به نوع مخاطرات محیط کار

۲۱- برقراری بیمه مسئولیت و تحت پوشش قراردادن کلیه پرسنل و کارکنان تحت امر در برابر حوادث کار

بخش چهارم :

**پیشنهاد قیمت، اعلام عدم شمول لایحه
قانونی منع مداخله در معاملات دولتی،
فرم معرفی امضاهای مجاز تعهد آور،
بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع**



شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

محل اخذ صلاحیت:

شماره اقتصادی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهد آور

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						



اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در

معاملات دولتی

اینجانب نماینده مجاز و رسمی شرکت بدینوسیله تأیید می‌نمایم که مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد خریدار حق دارد پیمان را لغو کرده و ضمانتنامه های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارتی که در نتیجه لغو پیمان و تاخیر حاصله در کار رخ دهد از اموال فروشنده تامین نماید .

همچنین تعهد می‌نماید که تا پایان کار و دوره تضمین آن هیچیک از اشخاص مذکور در قانون فوق را بعنوان شریک در کار خود سهام نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننماید در غیر اینصورت خریدار می‌تواند پیمان را لغو کرده ضمانتنامه های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارت ناشی از لغو پیمان و تاخیر در اجرای کار را از اموال فروشنده تامین نماید .

فروشنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان هر کدام از بستگان وی یا یکی از شرکاء که بیش از ۵ درصد سهام شرکت را داشته و یا بیش از ۵ درصد سود شرکت را دریافت میدارند یا بستگان آنها (بشرح تبصره یک ماده یک قانون منع مداخله در معاملات دولتی) به وزارت یا معاونت یک وزارتخانه یا مدیر کل مؤسسات دولتی منسوب حق خواهد داشت ضمانتنامه های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارت وارده از لغو پیمان و یا تاخیر حاصله در اجرای کار را از اموال فروشنده تامین نماید .

تاریخ / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

تعهدآور و مهر فروشنده



تاریخ: ۴۱: ۲۵ - ۱۳ / ۰۸ / ۱۳۹۹
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
پیوست:



باسم تعالی

معاونین و مشاورین وزیر
مدیران کل حوزه ستادی
مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه
روسای مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی
موضوع: بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

با سلام،

به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت، موارد ذیل حسب مورد جهت اجرا و منظور نمودن در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادهای و سایر اسناد اداری ابلاغ می‌گردد:

۱. کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می‌شود.
۲. قراردادهای معاملات، خریده‌ها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه‌ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نمی‌باشد.
۳. کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه‌های مربوطه، ثبت و به نحو مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.

«هر هفته_الف_ب_پ_ن»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت الله هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



تاریخ: ۴۱: ۲۵ - ۱۳ - ۱۸ / ۰۸ / ۱۳۹۹
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

باسمه تعالی

۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و مجوزهای جذب و بکارگیری کارکنان، می‌بایست در سامانه‌های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رؤیت باشد، ثبت و ضبط گردد.
۵. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیست‌های کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذینفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم‌گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیست‌های مذکور در شرکت/سازمان متبوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی‌توانند در لیست قرار گیرند.
۶. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادها منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.
۷. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.
۸. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذینفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عناوین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۹. موقعیت‌ها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش‌های لازم برای آنان ارائه گردد. کمیته‌های سلامت اداری موظفند متناظر با مفاد این بخشنامه، نسبت به تعیین و اعلام مصادیق و موقعیت‌های تعارض منافع بر اساس فعالیت‌های هر شرکت اقدام نمایند.
۱۰. منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائم، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تأمین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند.

«هر هفته _ الف ب ی ک ن»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت ... هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۱۸ - ۲۵: ۱۳ - ۴۱
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

باسمه تعالی

۱۱. کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی شده و شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را بر عهده دارند.

۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.

۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

رونوشت:

- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای حجازی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای محسنی اژیه معاون اول محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر بذریعش رئیس محترم دیوان محاسبات کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای درویشیان رئیس محترم سازمان بازرسی کل کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای منتظری دادستان محترم کل کشور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر نوبخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای دکتر دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای مهندس زنگنه وزیر محترم نفت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رحمانی‌فضلی وزیر محترم کشور و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار
- جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار

«هفته_الف_ب_ایران»، «ساخت‌وسازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی‌عصر، ابتدای بزرگراه آیت‌الله‌اشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



برگ پیشنهاد قیمت مناقصه شماره (.....)

امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل با بررسی شرایط مناقصه و فهرست مقادیر و کلیه مدارک مربوط به مناقصه انجام امور محوله مربوط به (نصب انشعابات آب آبفا منطقه) شرح وظایف منظم به مناقصه شماره و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد قرارداد پیشنهاد می نمایم که :

فهرست بها	موضوع کار	واحد	بهای واحد	تعداد نصب و تعویض ماهیانه	تعداد کل سالیانه	ضریب بالاسری	ضریب پرداخت	بهای کل (ریال)
۰۴۰۳۰۵	نصب انشعاب جدید مشترکین	مشترک						
۰۴۰۳۰۵	افزایش نصب یک نشعاب مازاد بر آیتیم ۰۴۰۳۰۵ با ضریب ۰/۵	مشترک						
۰۴۰۳۰۵	افزایش نصب یک نشعاب مازاد بر آیتیم ۰۴۰۳۰۵ با ضریب	مشترک						
جمع کل (ریال):								
مبلغ پیشنهادی (ریال):								

۱- عملیات موضوع قرارداد را براساس شرایط و مشخصات مربوط برای مدت قرارداد با مبلغ پیشنهادی فوق انجام دهم

۲- کسورات قانونی تماماً به عهده پیمانکار میباشد.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که:

۳-۱- قرارداد را بر اساس فرم منضم به اسناد و مدارک استعلام بهاء/مناقصه/قرارداد و همراه تضمین حسن اجرای تعهدات طبق مفاد شرایط قرارداد حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه کارفرما الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- بدینوسیله موافقت و تایید می کنم که هر گاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه کارفرما قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاددهنده تلقی گردد.

۶- مدت اعتبار پیشنهاد قیمت پیشنهاد دهنده سه ماه می باشد و این مدت در صورت توافق پیمانکار تا سه ماه دیگر قابل تمدید است.

۷- پیمانکار اقرار می نماید به اینکه از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جلسه عنوان شود.

تاریخ:

امضاء پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

نشانی قانونی شرکت و تلفن تماس :

سمت امضاء کننده :



بخش پنجم:

پیوست ها



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه
(نمونه یک)

نظر به اینکه * به نشانی :

مایل است در مناقصه ****

شرکت نماید این **

از *

در مقابل ***

برای مبلغ

ریال

تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه *** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استتکاف نموده است تا میزان ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سری *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی‌درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می‌باشد.
این مدت بنا به درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم سازد و ** را موافق یا تمدید ننماید. ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند.
چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی *** مطالبه نشود ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)

نظر به اینکه *
به این **
را با ***
در مقابل ***
موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که ***
ریال به منظور انجام تعهداتی که به
کتاباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این **
از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد
اطلاع دهد که *
شده تخلف ورزیده است، تا میزان
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از ***
بدون آنکه احتیاجی به
صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد. بی‌درنگ در وجه یا حواله
کرد ***
مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که
کتبی ***
درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که **
این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
تواند **
را حاضر به تمدید نماید. **
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر



شماره _____ تاریخ _____		بسمه تعالی
درخواست شرکت پیمانکاری		این قسمت توسط پیمانکار تکمیل گردد.
نظر به اینکه شرکت پیمانکاری ----- شماره شناسه حقیقی / حقوقی ----- به نشانی ----- می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه شرکت در مناقصه با موضوع ----- از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی کسر و منظور گردد. نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه معاملات آب وفاضلاب شهری میباشد. مشخصات مناقصه : شماره مناقصه : موضوع مناقصه : مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : مهر و امضاء پیمانکار :		این قسمت توسط امور قرارداد ها تکمیل گردد.
مدیریت محترم امور مالی احتراماً عطف به موضوع مصوبه شماره ۹۷/۱۰۰/۲۵۸۴۳ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱ ریاست محترم مجمع در خصوص امکان بلوکه نمودن مانده مطالبات پیمانکار به جای ضمانتنامه فرآیند ارجاع کار، با توجه به "درخواست" شرکت پیمانکاری ----- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه شرکت مذکور به مبلغ ----- در حسابها بلوکه و مراتب به این مدیریت اعلام گردد. مدیر امور قراردادها:		این قسمت توسط مدیریت امور مالی تکمیل گردد.
مدیریت محترم امور قراردادها بابت قرارداد شماره ----- با موضوعیت ----- از محل مطالبات پیمانکار مبلغ ----- ریالی طی سند شماره ----- مورخ ----- / ----- / ----- در حساب های آفا ----- بلوکه گردید. مهر و امضاء مدیر امور مالی:		