



موضوع قرارداد :

وصول مطالبات آبفا منطقه

پیمانکار:

.....

شماره قرارداد :

.....



فهرست مطالب

بخش اول : فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

بخش دوم : شرح خدمات و وظایف

بخش سوم : فهرست مقادیر و روش پرداخت و موارد قانونی و الزامات در خصوص اعمال HSE

بخش چهارم : برگ پیشنهاد قیمت ، اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی، فرم معرفی امضاهای مجاز تعهدآور، بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع، تعهدنامه خرید اسناد مناقصه

بخش پنجم : نمونه جدول آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار

بخش ششم : پیوستها



بخش اول

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای

پشتیبانی و خدماتی



بسمه تعالی

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ ورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیات وزیران)

با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۰۲/۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ع-۱۳۰ (۶-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

این قرارداد بین شرکت آب و فاضلاب استان خوزستان به نمایندگی مدیر عامل جناب آقای صابر علیدادی و به نشانی اهواز، کیانپارس، فلکه اول دارای شناسه ملی ۱۰۸۶۰۶۷۳۳۹۱ که در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت ... به نمایندگی مدیر عامل به شماره ثبت ... که در این قرارداد "پیمانکار" نامیده می شود، از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۱- نام دستگاه (کارفرما):	
ماده ۲- نام نماینده دستگاه:	ماده ۳- سمت نماینده دستگاه: مدیر اداره
ماده ۴- نام شرکت (طرف قرارداد):	ماده ۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت شرکت: تاریخ ثبت شرکت:	شماره: تاریخ: توسط: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان
ماده ۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	ماده ۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل
ماده ۸- شماره و تاریخ صورتجلسه:	
شماره:	تاریخ:
ماده ۹-۹- موضوع قرارداد: وصول مطالبات آبفا	
۹-۱ نوع کار: خدماتی پشتیبانی	
۹-۱ واحد کار (توضیح دارد): طبق مندرجات پیشنهاد قیمت	
۹-۲ حجم کار: ۹-۶ سایر	
۹-۷ نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: امور آبفا	

ماده ۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ماه شمسی تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:



ماده ۱۱- اسناد و مدارک این قرارداد شامل اسناد و مدارک ذیل است :

فرم قرارداد واگذاری فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی
شرایط خصوصی و شرح خدمات و وظایف وصول مطالبات امور آبفا

الزامات در خصوص اعمال HSE

برگ پیشنهاد قیمت ، اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در معاملات دولتی، فرم معرفی امضاهای مجاز تعهدآور

پیوستها

ماده ۱۲- مبلغ قرارداد:

۱۲-۱ ارزش هر واحد کار: بر اساس بند ۱۰ شرایط خصوصی قرارداد

۱۲-۲ کل مبلغ قرارداد: ریال

*در مورد شرکتهایی که فعالیتهای انفورماتیک انجام می دهند به جای تاییدیه وزارت کار وامور اجتماعی تاییدیه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک) در فرم درج می شود شرکتهایی که فعالیت آنها حفاظت فیزیکی (نگهبانی) یا فعالیت در بخش های حساس دستگاه می باشند باید به تایید حراست دستگاه نیز برسند.

**در صورتیکه از روش ترک مناقصه استفاده شود می بایست دلایل ترک تشریفات در فرم منعکس و یک نسخه نیز به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان / کشور ارسال گردد.

ماده ۱۳- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی واقساط پیش پرداخت، پرداخت به صورت مرحله ای به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۳-۱ پیش پرداخت : ندارد

۱۳-۲ پرداخت های ماهانه : این پرداخت ها متناسب با مقادیر کارکرد تایید شده توسط کارفرما و بر اساس مفاد شرایط خصوصی (بخش سوم) محاسبه و پرداخت می گردد.

۱۳-۳ پیمانکار در مهلت ۱۰ روز پس از ابلاغ قرارداد مکلف به افتتاح حساب مشترک با کارفرما بمنظور هرگونه دریافت و پرداخت موضوع قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۴- روش اصلاح قرارداد:

۱-۱۴ کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار بااعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد

۲-۱۴ کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را باکاهش مبلغ قرارداد مطابق بند ۱-۱۴ (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۳-۱۴ کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد ورعایت مقررات عمومی شرایط



اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید توضیحاً اعلام میگردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی، تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۵۲۷۵۰۶ مورخ ۸۱/۹/۵ و آئیننامه تضمین برای معاملات دولتی (تصویبنامه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۵۲۸۴۹۳ مورخ ۸۲/۸/۱۱) باشد.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما:

۱۵-۱- کارفرما می تواند یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۵-۲- کارفرما هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت خواهد نمود.

۱۵-۳- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۵-۴- کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

ماده ۱۶- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۶-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۶-۲- شرکت طرف قرارداد مکلف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما حداکثر پنج روز کاری بعد از ابلاغ قرارداد معرفی می نماید.

۱۶-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی و با هماهنگی کارفرما جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۶-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تائید کارفرما می رساند انجام دهد.

۱۶-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که در موقع عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نمی باشد و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد فسخ می گردد.

۱۶-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات قانون کار تامین اجتماعی و قوانین مالیاتی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانونی را به عهده بگیرد.

۱۶-۷- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا



حقوقی) ندارد.

۸-۱۶ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۹-۱۶ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق تایید شده بانک مربوطه و لیست بیمه ماه قبل کارکنان به همراه قبض پرداخت حق بیمه خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۰-۱۶ - در صورت فسخ، خاتمه یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۱-۱۶ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۲-۱۶ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد به هزینه خود برای کلیه نیروهای موضوع قرارداد کارت شناسایی مورد تایید حراست شرکت آبفاخوزستان تهیه نماید.

۱۳-۱۶ - پیمانکار باید پیش از شروع عملیات پیمان، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول کارفرما باشد به عنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید. اگر ضمن کار مشخص گردد که نماینده قادر به انجام وظایف خود نیست، یا صلاحیت لازم را ندارد کارفرما با ذکر دلیل درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار ظرف یک هفته فرصت دارد شخص جانشین را پس از تایید صلاحیت ایشان از سوی کارفرما معرفی نماید.

۱۴-۱۶ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد ضمن تهیه لباس کار (مطابق نمونه پیوست این سند) برای کارکنان، آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۶ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت طرف قرارداد در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۶-۱۶ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری کارفرما، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۷-۱۶ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار موظف است به میزان ۱۰ درصد مبلغ قرارداد تضمین قانونی بسپارد.

۱۸-۱۶ - در صورت بروز حوادث فورس مازور و قهری به تناسب مدت زمان آنها بر مدت قرار داد اضافه می گردد.

۱۹-۱۶ - پیمانکار موظف است با کلیه نیروهای تحت پوشش خود به صورت مکتوب قرارداد منعقد نموده و نسخه ای از قراردادهای منعقد را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

۲۰-۱۶ - حوادث ناشی از کارگاه و عدم وجود وسایل ایمنی در محل کارگاه که باعث ایجاد صدمات بدنی به کارگر گردد در صورت شکایت یا طرح دعوی مسئولیت آن تماماً بعهد پیمانکار می باشد.



۲۱-۱۶- هیچگونه خسارت تأخیر در تأدیه از سوی کارفرما ناشی از تأخیر در پرداخت هرگونه صورت وضعیت به پیمانکار پرداخت نمی شود و پیمانکار مستحق آن نمی باشد.

۲۲-۱۶- شرکت طرف قرارداد موظف است حکم کارگزینی و فیش حقوقی پرسنل را بر روی کاغذ محرمانه دربسته به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۲۳-۱۶- در راستای مکانیزه نمودن و استاندارد سازی در محاسبه حقوق و دستمزد نیروهای پیمانکار، معاونت برنامه ریزی و توسعه آب و فاضلاب خوزستان اقدام به راه اندازی سامانه منابع انسانی پیمانکاران شامل حقوق و دستمزد ونموده است. لذا شرکت طرف قرارداد مکلف به محاسبه و ثبت حقوق و دستمزد درسامانه مذکور می باشد. ضمناً پرداخت صورت وضعیت به پیمانکار منوط به ارائه گزارش ماهیانه از ثبت اطلاعات در سامانه مذکور می باشد.

۲۴-۱۶- در صورتیکه (نماینده تام الاختیار پیمانکار) از تاریخ شروع بکار به صورت مستمر در محل اداره طرف قرارداد مستقر نشود (ایجاد دفتر پیمانکار و استقرار نماینده معرفی شده در محل اداره) کارفرما مجاز می باشد از صورت وضعیت ماهیانه معادل مبلغ ۳۰٪ از سهم پیمانکار (سود پیمان) کسر نماید.

۲۵-۱۶- پیمانکار مکلف می باشد صورت وضعیت ماهیانه خود را تا (پنجم ماه بعد) به کارفرما طی نامه رسمی تحویل نماید. در غیر این صورت کارفرما مجاز می باشد معادل ۲۰٪ از سهم مدیریت پیمانکار (سود پیمان) کسر نماید.

۲۶-۱۶- موافقت بدون قید و شرط با عقد قرارداد با مراکز رفاهی ، فروشگاهها و تسهیلات بانکی جهت رفاه پرسنل

۲۷-۱۶- موافقت بدون قید و شرط با عقد قرارداد و پرداخت حق بیمه تکمیلی کارکنان

۲۸-۱۶- با توجه به ضمیمه بودن تعداد کارکنان مشمول پرداخت ۴ درصد حق بیمه در قرارداد ، پرداخت حق بیمه ۴٪ سخت و زیان آور به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۷- نظارت:

۱۷-۱- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد با افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط راکه صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده است ، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۱۷-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت میگیرد

۱۷-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است

۱۷-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا برحسب اجرای قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد نظارت نماید و مشکلات احتمالی را به کارفرما منعکس نماید.

۱۷-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت رباتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۱۷-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت طرف قرارداد موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند ، بایستی



در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

ماده ۱۸- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۸ پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۲-۱۸ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۳-۱۸ - شرکت طرف قرارداد می بایستی جهت انجام خدمات بهینه انتخاب کارکنان را با نظارت و موافقت کارفرما انجام نماید.

۴-۱۸ در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصد پیش بینی شده از مبلغ قرارداد یا از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵-۱۸ هرگونه قراردادی که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی بدون هماهنگی با کارفرما باشد به هر شکل ممنوع است و پیمانکار مسئول عواقب مادی و معنوی ناشی از بکارگیری افراد مذکور می باشد.

ماده ۱۹- تمدید قرارداد:

الف- در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت قرارداد اجرای کار می شود پیمانکار می تواند درخواست تمدید قرارداد را بنماید. پیمانکار در خواست تمدید قرارداد را با دلائل توجیحی به دستگاه نظارت (اداره آبفا مربوطه) تسلیم می نماید و دستگاه نظارت پس از بررسی و تأیید مراتب را به مدیریت اداره گزارش می نماید سپس نتیجه به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۱- در صورتیکه طبق بند ۱-۱۴ از ماده ۱۴ مبلغ قرارداد تغییر کند.

۲- حوادث فورس ماژور و قهری

۳- هر گاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در موعد های درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد

۴- موارد دیگری که به تشخیص کارفرما خارج از قصور پیمانکار باشد.

ب- در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان تاخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند الف فقط یک بار محاسبه می شود

ماده ۲۰- موارد فسخ:

۱-۲۰ انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما توسط پیمانکار.

۲-۲۰ عدم انجام به موقع هر یک از تعهدات.

۳-۲۰ عدم توجه به تذکرات دستگاه نظارت.

۴-۲۰ وجود هرگونه تبانی و یا پرداخت غیر قانونی تحت هر عنوانی از سوی پیمانکار به کارکنان کارفرما.



۲۰-۵- مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۱۲ دی ماه ۱۳۳۷ برای پیمانکار.

۲۰-۶- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد

۲۰-۷- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده ۲۰ کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمانکار را مشمول فسخ می داند به پیمانکار ابلاغ می کند.

۲۰-۸- پیمانکار مکلف است که در مدت ۱۰(ده) روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند اگر ظرف مهلت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی به ترتیب مفاد این بند عمل می نماید.

کارفرما ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و انجام کار را از پیمانکار کسر و به نفع شرکت آبفا خوزستان ضبط خواهد کرد و سپس از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته نماینده ای را به کارفرما معرفی نماید هر گاه پیمانکار از معرفی نماینده ظرف مدت تعیین شده خودداری کند یا نماینده معرفی شده از جانب او در موعد مقرر برای صورت برداری حاضر نشود کارفرما به منظور تامین دلیل با حضور نماینده دادگاه محل برای صورت برداری اقدام می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این مورد ندارد.

ماده ۲۱-خاتمه قرارداد:

هرگاه پیش از انجام کارهای موضوع قرارداد کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود یا علل دیگری تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد به پیمانکار ابلاغ می کند ضمناً هزینه کار انجام شده توسط پیمانکار تا تاریخ خاتمه قرارداد رسیدگی و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۲ حل اختلاف:

۲۲-۱- اختلاف قراردادی در ابتدا مطابق دستورالعمل برگزاری و حل اختلافات قراردادی موضوع ابلاغیه شماره ۹۶/۱۰۰/۲۲۰۶۰ مورخ ۹۶/۱۱/۰۲ ریاست محترم آب و فاضلاب کشور و به روش دوستانه و داوری حل و فصل می گردد و در صورت عدم حصول نتیجه طرفین مکلف هستند در دادگاههای استان خوزستان به عنوان مرجع رسیدگی به حل اختلاف طرح دعوی نمایند.



۲-۲۲- به این قرارداد هیچگونه خسارت تاخیر در تادیه در مراجع قضایی و شبه قضایی و اداری تحت هر عنوان تعلق نخواهد گرفت .

ماده ۲۳- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۲۳- نشانی کارفرما : **خوزستان - - اداره آبفا**

تلفن : نشانی پست الکترونیک :

۲-۲۳- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی :
تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یگدیگر راکتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۲۴- امضا , طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۴ ماده و ۱۰ نسخه [جهت طرف قرارداد , دستگاه (کارفرما) , وزارت کار و امور اجتماعی , سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضا کارفرما :

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

نام و نام خانوادگی نماینده :

نام و نام خانوادگی نماینده:

سمت : مدیر اداره

سمت: مدیرعامل

محل امضاء

محل امضاء



بخش دوم

**شرایط خصوصی و شرح خدمات و وظایف
وصول مطالبات آبفا منطقه**



بخش سوم

الزامات در خصوص اعمال HSE



موارد قانونی و الزامات عمومی در خصوص اعمال HSE در قراردادهای پیمانکاری بخش جاری :

- ۱- تعامل مناسب بین کارفرما و پیمانکار برای تعیین نماینده تام الاختیار وی بمنظور هماهنگی در اجرای برنامه های ایمنی و اضطراری
- ۲- تعیین مسئولیت افراد کلیدی پیمانکار در قبال ایمنی فعالیت ها
- ۳- تعهد مدیریت پیمانکار نسبت به موضوع ایمنی
- ۴- وجود یک سیستم کنترل ایمنی در مدیریت داخلی پیمانکار
- ۵- تهیه و تامین تجهیزات ضروری ایمنی نظیر کلاه ، دستکش ، لباس کار ، جعبه کمکهای اولیه و نظایر آن برای کارهای عمومی و عینک ، ماسک و محافظ گوش و نظایر آن برای کارهای خاص باید تامین و استفاده از آنها اجباری شود همچنین در صورت لزوم باید نسبت به توجیه کارکنان و کارگران در استفاده از این وسایل و عواقب عدم استفاده از آنها اقدام شود.
- ۶- توجه جدی به جنبه های ایمنی مردم در تمام مراحل کار از جمله نصب موانع ، مهارها ، پرچم ها، نوار خطر ، چراغهای هشدار دهنده و نظایر آن
- ۷- تامین شرایط مورد نظر ؛ و رفع نگرانی کارفرما در خصوص رعایت نکات ایمنی و دستورالعملهای ایمنی و توجه جدی به هشدارها
- ۸- بکارگیری مواد و مصالح مجاز و استاندارد
- ۹- رعایت مقررات و قوانین بیمه های درمان و تامین اجتماعی و مسئولیت کارگران تحت امر خود با هماهنگی کارفرما (واحد رفاه و بیمه آبفا خوزستان)
- ۱۰- رعایت مسائل زیست محیطی و مدیریت دفع مواد زاید
- ۱۱- تهیه چک لیست های ضروری انجام ممیزی دائمی فعالیتهای از جنبه ایمنی ، سلامت کارکنان ، تجهیزات و محیط زیست با هدف بهبود مستمر و کنترل مناسب روند فعالیتهای
- ۱۲- در صورت ادامه کارهای مخاطره آمیز کارفرما می تواند کار را متوقف نماید
- ۱۳- انجام آزمایشات ادواری سلامت کارکنان و کارگران تحت نظر خود و انجام آزمایشات دوره ای خاص بیمارهای انگلی و عفونی برای آبدارچی ها و پرسنل خدمات عمومی
- ۱۴- ارائه آموزش های عمومی ایمنی و تخصصی برای کارکنان به همراه کتابچه های راهنما
- ۱۵- آشنایی کارکنان نسبت به امداد و آتش نشانی
- ۱۶- مدیریت صحیح استفاده از تجهیزات حفاظتی فردی و ارائه آموزش های ضروری



۱۷- توجه جدی به نظام آراستی کارکنان و محیط کار نظیر نظام H S به شرح ذیل :

۱-۱۷) ساماندهی وسائل ضروری از غیر ضروری و حذف وسائل غیر ضروری از محیط کار

۲-۱۷) نظم و ترتیب به معنی مرتب نمودن اقلام ، اوراق و اطلاعات و سهولت دسترسی به آنها

۳-۱۷) پاکیزه سازی و پیشگیری از آلودگی محیط و تجهیزات و کنترل آلاینده ها

۴-۱۷) استاندارد سازی روند فعالیتها با استفاده از تابلوهای رهنما ، علائم هشدار دهنده و

۵-۱۷) فرهنگ سازی و ترویج عادت به انجام کارهای صحیح ، کمک آموزشی ، جلب مشارکت عمومی ، ترویج و اجرای مقررات سازمان یافته

۱۸- تعیین یک روش اجرائی مشخص برای ارائه گزارش رویدادها و تجزیه و تحلیل آنها به منظور تصمیم سازی مناسب در خصوص کاهش مخاطرات و کاهش ریسک

۱۹- التزام عملی به کلیه قوانین کار در خصوص HSE فعالیتها و کارگاه ها و اطلاع از آخرین تغییرات در قوانین کار

۲۰- داشتن برنامه و آمادگی لازم در برابر حوادث و شرایط اضطراری با توجه به نوع مخاطرات محیط کار

۲۱- برقراری بیمه مسئولیت و تحت پوشش قراردادن کلیه پرسنل و کارکنان تحت امر در برابر حوادث کار



بخش چهارم

**برگ پیشنهاد قیمت ، اعلام عدم شمول لایحه
قانونی منع مداخله در معاملات دولتی، فرم
معرفی امضاهای مجاز تعهد آور، بخشنامه نحوه
مدیریت تعارض منافع، تعهدنامه خرید اسناد
مناقصه**



شماره ثبت:

تاریخ ثبت:

شماره تشخیص صلاحیت:

آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:

محل اخذ صلاحیت:

شماره اقتصادی:

شناسه ملی:

امضاهای مجاز تعهد آور

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادر از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						



اعلام عدم شمول لایحه قانونی منع مداخله در

معاملات دولتی

اینجانب نماینده مجاز و رسمی شرکت بدینوسیله تأیید می‌نمایم که مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نبوده و چنانچه خلاف آن به اثبات برسد خریدار حق دارد پیمان را لغو کرده و ضمانتنامه‌های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارتی که در نتیجه لغو پیمان و تاخیر حاصله در کار رخ دهد از اموال فروشنده تأمین نماید.

همچنین تعهد می‌نماید که تا پایان کار و دوره تضمین آن هیچیک از اشخاص مذکور در قانون فوق را بعنوان شریک در کار خود سهام نکرده و یا قسمتی از کار را به آنها محول ننماید در غیر اینصورت خریدار می‌تواند پیمان را لغو کرده ضمانتنامه‌های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارت ناشی از لغو پیمان و تاخیر در اجرای کار را از اموال فروشنده تأمین نماید.

فروشنده متعهد می‌شود چنانچه در حین اجرای پیمان هر کدام از بستگان وی یا یکی از شرکاء که بیش از ۵ درصد سهام شرکت را داشته و یا بیش از ۵ درصد سود شرکت را دریافت میدارند یا بستگان آنها (بشرح تبصره یک ماده یک قانون منع مداخله در معاملات دولتی) به وزارت یا معاونت یک وزارتخانه یا مدیر کل مؤسسات دولتی منسوب حق خواهد داشت ضمانتنامه‌های فروشنده را ضبط نموده و به تشخیص خود هر گونه خسارت وارده از لغو پیمان و یا تاخیر حاصله در اجرای کار را از اموال فروشنده تأمین نماید.

تاریخ / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

تعهد‌آور و مهر فروشنده



تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۱۸ - ۱۳ : ۲۵ : ۴۱
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
پیوست:



باسمه تعالی

معاونین و مشاورین وزیر
مدیران کل حوزه ستادی
مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه
روسای مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی
موضوع: بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع

با سلام،

به منظور ارتقای سلامت اداری در کلیه فرایندها و فعالیت‌ها بویژه فرایندهای مربوط به قراردادهای، معاملات و جذب نیروی انسانی، ضمن تاکید بر رعایت قوانین و ضوابط مرتبط از جمله قانون منع مداخله کارکنان دولت، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مقابله با فساد و قانون تجارت، موارد ذیل حسب مورد جهت اجرا و منظور نمودن در اسناد مناقصه و شرایط خصوصی قراردادهای و سایر اسناد اداری ابلاغ می‌گردد:

۱. کارکنان و اشخاصی که به هر نحو در قراردادهای، معاملات، تامین کالا و خدمات، جذب نیروی انسانی و تصویب ضوابط و مقررات در موقعیت تعارض منافع قرار می‌گیرند به نحوی که منافع شخصی آنان در تضاد با منافع شرکت/سازمان باشد، موظف به افشاء و اظهار آن بوده و نباید به صورت مستقیم یا غیرمستقیم تأثیری در تصمیمات مرتبط با موارد مذکور داشته باشند. منظور از منافع شخصی، هرگونه حق یا امتیاز مالی یا غیرمالی است که تماماً یا جزئاً و به طور مستقیم یا غیرمستقیم عاید فرد یا بستگان وی شامل پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس می‌شود.
۲. قراردادهای معاملات، خریده‌ها و بکارگیری نیروی انسانی و موارد مشابه باید به گونه‌ای تنظیم شود که چنانچه به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت/سازمان، بند فوق رعایت نشده باشد، امکان ابطال یا فسخ قرارداد وجود داشته باشد. بدیهی است این امر مانع از پیگیری قضایی و اداری تخلف نمی‌باشد.
۳. کلیه اطلاعات مربوط به معاملات متوسط و بالاتر باید در سامانه‌های مربوطه، ثبت و به نحو مقتضی در دسترس عموم قرار گیرد.

«رهفته_لف_ب_ایران»؛ «ساخت‌وسازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت... هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳
تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۱۸ - ۲۵ : ۴۱
شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
پیوست:

۴. کلیه اطلاعات سجلی و نوع قرارداد و مجوزهای جذب و بکارگیری کارکنان، می‌بایست در سامانه‌های مربوطه به نحوی که قابل پیگیری و رؤیت باشد، ثبت و ضبط گردد.
۵. فرایند احراز صلاحیت و تهیه لیست‌های کوتاه برای پیمانکاران، مشاوران، تولیدکنندگان و تامین‌کنندگان کالا و خدمات به صورت شفاف، تدوین شود و اطلاعات مربوط به آن در اختیار ذینفعان قرار گیرد. وجود هرگونه تعارض منافع در مورد کلیه مدیران و تصمیم‌گیرندگان مرتبط (در طول دوران مسئولیت و تا دو سال پس از آن) موجب حذف از لیست‌های مذکور در شرکت/سازمان متبوع شده و تا زمان وجود تعارض منافع نمی‌توانند در لیست قرار گیرند.
۶. هرگونه کسب منافع و یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت‌های شغلی و ضوابط و چارچوب‌های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می‌باشد. این موضوع می‌بایست در شرایط خصوصی قراردادهای منظور گردیده و در صورت احراز، قراردادهای مربوطه قابل فسخ خواهد بود.
۷. استفاده از هرگونه امتیاز، تسهیلات، حق مشاوره، هدیه و موارد مشابه در مقابل انجام وظایف اداری و وظایف مرتبط با شغل توسط کارکنان در تمام سطوح از افراد حقیقی و حقوقی به جز دستگاه ذیربط خود تخلف محسوب می‌شود.
۸. لازم است سازوکار انجام شکایت برای موارد فوق و همچنین رسیدگی به آن، تسهیل شده و فرایند آن به درستی به ذینفعان اطلاع‌رسانی شود. واحدهای بازرسی یا عناوین مشابه مرجع رسیدگی به شکایات خواهند بود.
۹. موقعیت‌ها و شرایط تعارض منافع باید به صورت واضح به اطلاع کلیه کارکنان برسد و آموزش‌های لازم برای آنان ارائه گردد. کمیته‌های سلامت اداری موظفند متناظر با مفاد این بخشنامه، نسبت به تعیین و اعلام مصادیق و موقعیت‌های تعارض منافع بر اساس فعالیت‌های هر شرکت اقدام نمایند.
۱۰. منظور از کارکنان در این بخشنامه، کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی است که به صورت رسمی، دائم، پیمانی، مدت معین، انجام کار مشخص، تأمین نیرو، شرکتی، حجمی، طرحی، کارگری، پیمانکاری، برون‌سپاری، مشاوره‌ای و سایر قراردادهای تمام وقت در وزارت نیرو و شرکت‌های زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند.

«هر هفته - الف ب - یکن»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت‌الله‌اشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳
تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۸ / ۱۸ - ۱۳: ۲۵: ۴۱
 شماره: ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰
 پیوست:



باسمه تعالی

۱۱. کلیه مشمولین این بخشنامه به تناسب مسئولیت خود موظف به اجرای آن و حسب مورد اعلام مراتب به مراجع ذیصلاح می‌باشند. در تمامی موارد، افراد متخلف به تناسب مسئولیت، به مراجع رسیدگی به تخلفات اداری و کمیته انضباط کار و یا مراجع قضایی ذیربط معرفی شده و شخصاً و در صورت تعدد، متضامناً مسئولیت جبران خسارات ناشی از تخلف را بر عهده دارند.

۱۲. اجرای مفاد این بخشنامه به عهده بالاترین مقام هر دستگاه می‌باشد.

۱۳. نظارت بر حسن اجرا و ارزیابی و ارائه گزارش‌های شش‌ماهه از اجرای بخشنامه بر عهده دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

رونوشت:

- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) - حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای حجازی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر واعظی رئیس محترم دفتر رئیس جمهور و سرپرست نهاد ریاست جمهوری جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای محسنی اژیه معاون اول محترم قوه قضائیه جهت استحضار
- جناب آقای دکتر بذرپاش رئیس محترم دیوان محاسبات کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای درویشیان رئیس محترم سازمان بازرسی کل کشور جهت استحضار
- حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای منتظری دادستان محترم کل کشور جهت استحضار
- جناب آقای دکتر نویخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای دکتر دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب جهت استحضار
- جناب آقای مهندس زنگنه وزیر محترم نفت و عضو مجامع عمومی شرکت‌های مادر تخصصی توانیر و تولید نیروی برق حرارتی جهت استحضار
- جناب آقای دکتر رحمانی‌فضلی وزیر محترم کشور و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار
- جناب آقای مهندس اسلامی وزیر محترم راه و شهرسازی و عضو مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور جهت استحضار

«هر هفته: الف_ب_ایران»؛ «ساخت و سازها» و «سازوکارها»

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت... هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir



موضوع مناقصه:

وصول مطالبات آبفا

خریدار اسناد متعهد و ملتزم می گردد که با علم و آگاهی کامل از دو بند ذیل نسبت به خرید اسناد اقدام نموده و در صورت برنده شدن در مناقصه حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

در صورت برنده شدن:

۱- مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه ، مدت سه ماه بدون دریافت هیچگونه وجهی از کارفرما، حقوق و مزایای کارکنان و کسورات قانونی موضوع قرارداد را در پایان هر ماه پرداخت خواهیم نمود.

۲- چنانچه از قبل و از محل سایر قراردادهای منعقد شده با آبفای خوزستان دارای مطالباتی از آبفای خوزستان باشم، حق خودداری و یا تاخیر در پرداخت های حقوق، مزایا و بیمه و ... قرارداد را به دلیل داشتن مطالبات ندارم و در صورت ارتکاب اینگونه موارد، مشمول فسخ قرارداد خواهم شد و حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهم داشت.



برگ پیشنهاد قیمت مناقصه شماره (.....)

امضاء کننده زیر پس از آگاهی کامل با بررسی شرایط مناقصه و فهرست مقادیر و کلیه مدارک مربوط به مناقصه انجام امور محوله مربوط به وصول مطالبات آبفا منطقه شرح وظایف منظم به قرارداد/استعلام شماره..... و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد قرارداد پیشنهاد می نمایم که :

ردیف	نوع کاربری	تعداد مشترک بدهکار	مانده مطالبات واگذار شده	درصد پایه	بهای کل پایه (ریال)
۱	خانگی				
۲	تجاری				
	جمع کل				
	مبلغ پیشنهادی (به ریال)				

۱- عملیات موضوع قرارداد را براساس شرایط و مشخصات مربوط برای مدت قرارداد با مبلغ پیشنهادی فوق انجام دهم

۲- کسورات قانونی تماماً به عهده پیمانکار میباشد.

۳- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد تعهد می نمایم که:

۳-۱- قرارداد را بر اساس فرم منضم به اسناد و مدارک استعلام بهاء/مناقصه/قرارداد و همراه تضمین حسن اجرای تعهدات طبق مفاد شرایط قرارداد حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه کارفرما الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- بدینوسیله موافقت و تایید می کنم که هر گاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه کارفرما قرار گیرد تا موقعی که قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است این پیشنهاد ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای پیشنهاددهنده تلقی گردد.

۶- مدت اعتبار پیشنهاد قیمت پیشنهاد دهنده سه ماه می باشد و این مدت در صورت توافق پیمانکار تا سه ماه دیگر قابل تمدید است.

۷- پیمانکار اقرار می نماید به اینکه از مشخصات کالا، خدمت یا حقوق مورد معامله و مقتضیات محل تحویل کالا، خدمت یا حقوق اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جلسه عنوان شود.

تاریخ:

امضاء پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

نشانی قانونی شرکت و تلفن تماس :

سمت امضاء کننده :



بخش ششم

پیوست ها



بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)

نظر به اینکه *
به این **
را با ***
در مقابل ***
برای مبلغ
ریال به منظور انجام تعهداتی که به
موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در صورتی که ***
کتاباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این **
اطلاع دهد که *
از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد
شده تخلف ورزیده است، تا میزان
مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از ***
بدون آنکه احتیاجی به
صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد. بی‌درنگ در وجه یا حواله
کرد ***
پردازد.
مدت اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز
است و بنا به درخواست
کتبی ***
واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که
درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که **
تواند یا نخواهد مدت
این ضمانتنامه را تمدید کند و یا *
موجب این تمدید را فراهم نسازد و
تواند **
را حاضر به تمدید نماید. **
احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد ***
پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار
** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز
*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما
**** موضوع قرارداد مورد نظر



شماره _____ تاریخ _____		بسمه تعالی
درخواست شرکت پیمانکاری		این قسمت توسط پیمانکار تکمیل گردد.
نظر به اینکه شرکت پیمانکاری ----- شماره شناسه حقیقی / حقوقی ----- به نشانی ----- می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه شرکت در مناقصه با موضوع ----- از مطالبات تایید شده و پرداخت نشده وی کسر و منظور گردد. نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه معاملات آب وفاضلاب شهری میباشد. مشخصات مناقصه : شماره مناقصه : موضوع مناقصه : مبلغ تضمین شرکت در مناقصه : مهر وامضاء پیمانکار :		مدیریت محترم امور مالی احتراماً عطف به موضوع مصوبه شماره ۹۷/۱۰۰/۲۵۸۴۳ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۱۱ ریاست محترم مجمع در خصوص امکان بلوکه نمودن مانده مطالبات پیمانکار به جای ضمانتنامه فرآیند ارجاع کار، با توجه به "درخواست" شرکت پیمانکاری ----- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه شرکت مذکور به مبلغ ----- در حسابها بلوکه و مراتب به این مدیریت اعلام گردد. مدیر امور قراردادها:
مدیریت محترم امور قراردادها بابت قرارداد شماره ----- با موضوعیت ----- از محل مطالبات پیمانکار مبلغ ----- ریالی طی سند شماره ----- مورخ ----- / ----- / ----- در حساب های آبفا ----- بلوکه گردید. مهر وامضاء مدیر امور مالی:		این قسمت توسط مدیریت امور مالی تکمیل گردد.



بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه (نمونه یک)

نظر به اینکه * به نشانی :

مایل است در مناقصه ****

شرکت نماید این **

از *

در مقابل ***

برای مبلغ

ریال

تضمین و تعهد می نماید چنانچه *** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استتکاف نموده است تا میزان ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سرى *** بدون اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که ** کند و یا * موجب این تمدید را فراهم سازد و ** را موافق یا تمدید ننماید. ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند. چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی *** مطالبه نشود ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** موضوع قرارداد مورد نظر